**PRILOG 1.**

|  |
| --- |
| **ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE** |
| Naziv Upravnog tijela: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Zadar, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Naziv predmeta nabave  |  |
| 2. Evidencijski broj nabave |  |
| 3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a) |  |
| 4. Ukupna vrijednost (s PDV-om) u kn |  |
| 5. Osigurana sredstva | pozicija:  |
| 6. Detaljan opis predmeta nabave, tehnički i drugi uvjeti**1** |  |
| 7. Mjesto izvođenja radova/ isporuke robe/ pružanja usluge |  |
| 8. Naziv i sjedište gospodarskih subjekata kojima će se poslati upit za ponudu  | *1. Naziv, adresa, OIB…* |
| 9. Primjenjuje li se članak 17. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (DA/NE)  |  |
| 10.Rok isporuke robe, izvršenja usluga ili izvođenja radova |  |
| 11. Prilozi: (troškovnik, tehničke specifikacije, projektni zadaci, skice, katalozi) |  |
| 12. Za člana Stručnog povjerenstva od strane Odjela predlaže se: |  |
|  | Ime,prezime i funkcija | Potpis: |
| Nabavu predložio/la: |  |  |
| Datum: |  |

**1** - Predmet nabave mora biti opisan na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni. Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu. U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude. Predmet nabave se određuje na način da predstavlja, tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.