

**ZADARSKA ŽUPANIJA**

UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU

I UPRAVLJANJE IMOVINOM

Božidara Petranovića 8, Zadar

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku jednostavne nabave usluge

stručnog nadzora nad izvođenjem radova na uređenju

arhive Zadarske županije

Evidencijski broj: 76-21-JN

KLASA: 406-01/21-3/48

URBROJ: 2198/1-17/1-21-3

Zadar, 9. studenoga 2021. godine

**Sadržaj:**

[1. OPĆI PODACI 2](#_Toc87335903)

[1.1. Opći podaci o naručitelju 2](#_Toc87335904)

[1.2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima 2](#_Toc87335905)

[2. PODACI O PREDMETU NABAVE 2](#_Toc87335906)

[2.1. Evidencijski broj nabave: 2](#_Toc87335907)

[2.2. Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 2](#_Toc87335908)

[2.3. Opis predmeta nabave 2](#_Toc87335909)

[2.4. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave 3](#_Toc87335910)

[2.5. Mjesto izvršenja ugovora 4](#_Toc87335911)

[2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora 4](#_Toc87335912)

[2.7. Rok valjanosti ponude 5](#_Toc87335913)

[3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 5](#_Toc87335914)

[3.1. Obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje 5](#_Toc87335915)

[4. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI 5](#_Toc87335916)

[4.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. 5](#_Toc87335917)

[5. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST 5](#_Toc87335918)

[5.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluga 5](#_Toc87335919)

[6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 6](#_Toc87335920)

[7. CIJENA PONUDE 6](#_Toc87335921)

[8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 7](#_Toc87335922)

[9. UPUTA O ISPRAVNOM NAČINU IZRADE PONUDE 8](#_Toc87335923)

[9.1. Sadržaj ponude 8](#_Toc87335924)

[9.2. Način izrade ponude 8](#_Toc87335925)

[10. NAČIN DOSTAVE PONUDE 8](#_Toc87335926)

[10.1. Mjesto dostave ponude 8](#_Toc87335927)

[10.2. Način dostave ponude 8](#_Toc87335928)

[10.3. Rok za dostavu ponude 9](#_Toc87335929)

[11. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI 9](#_Toc87335930)

[12. OSTALO 9](#_Toc87335931)

[12.1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa 9](#_Toc87335932)

[12.2. Obavijest o rezultatima nabave 9](#_Toc87335933)

[12.3. Posebne odredbe 9](#_Toc87335934)

[12.4. Žalba 9](#_Toc87335935)

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, Zadar, OIB: 56204655363 pokrenula je postupak jednostavne nabave za nabavu usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na uređenju arhive Zadarske županije, evidencijski broj: 76-21-JN, a za koju, sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16), nije obvezan primijeniti Zakon o javnoj nabavi za predmetnu nabavu.

Temeljem članka 16. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 5/18, 7/20) javnom objavom na mrežnoj stranici Zadarske županije upućuje se gospodarskim subjektima poziv na dostavu ponuda sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude.

# OPĆI PODACI

# Opći podaci o naručitelju

ZADARSKA ŽUPANIJA

Božidara Petranovića 8

23000 ZADAR

OIB: 56204655363

Telefon: 023/ 350-350

Telefaks: 023/ 350-319

Mrežna stranica: [www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr)

# Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom, Odsjek za javnu nabavu

Kontakt osoba: Anita Mijić

Telefon: 023/ 350-317

Telefaks: 023/ 350-361

Adresa elektronske pošte: [nabava@zadarska-zupanija.hr](mailto:nabava@zadarska-zupanija.hr)

Ovaj Poziv na dostavu ponuda objavljen je na mrežnoj stranici naručitelja ([www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr) ), gdje će biti objavljene i sve eventualne izmjene Poziva.

# PODACI O PREDMETU NABAVE

# Evidencijski broj nabave:

Evidencijski broj nabave je 76-21-JN

# Procijenjena vrijednost predmeta nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 70.000,00 kn bez PDV-a.

# Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na uređenju arhive Zadarske županije na adresi Ivana Mažuranića 32, Zadar koji obuhvaćaju građevinsko-obrtničke, elektrotehničke i strojarske radove, radove na uvođenju automatskog sustava za gašenje požara plinom NOVEC 1230, te postavljanje sustava regala i polica.

Usluge koje su obuhvaćene predmetom nabave uključuju:

* stručni nadzor nad građevinsko-obrtničkim radovima,
* stručni nadzor nad elektrotehničkim radovima,
* stručni nadzor nad strojarskim radovima,

a sve sukladno važećem Zakonu o gradnji, Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera, te svim ostalim primjenjivim zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju provedbu stručnog nadzora nad građenjem građevina, pravilima struke, Dokumentacijom o nabavi za izvođenje radova na uređenju arhive Zadarske županije na adresi Ivana Mažuranića 32, Zadar objavljenoj u EOJN RH, Broj objave: 2021/S 0F2-0039701 i ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Usluge, koje su predmet ove nabave, usko su vezane uz izvođenje radova na uređenju arhive Zadarske županije na adresi Ivana Mažuranića 32, Zadar koji obuhvaćaju građevinsko-obrtničke, elektrotehničke i strojarske radove, radove na uvođenju automatskog sustava za gašenje požara plinom NOVEC 1230, te postavljanje sustava regala i polica. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u Troškovnicima koji su sastavni dio Dokumentacije o nabavi za izvođenje radova na uređenju arhive Zadarske županije na adresi Ivana Mažuranića 32, Zadar, evidencijski broj nabave: MN-6-21 i Izvedbenom projektu zajedničke oznake AR\_ZŽ 03/21, projektant Iva Letilović, dia, broj ovlaštenja 2836 koji se sastoji od:

* **MAPA 1**

**Arhitektonski projekt**, oznake TD 13/21

projektant: Iva Letilović, dia., broj ovlaštenja: 2836

AB forum, Plemića Borelli 1, Zadar,

* **MAPA 2**

**Elektrotehnički projekt**, oznake GP-020/2021

projektant: Srećko Stavnicki, dipl. ing. ele., broj ovlaštenja: E148

KRIŽNI VIJAK d.o.o., Hrvatskih književnika 31, Zadar,

* **MAPA 3**

**Strojarski projekt**, oznake TD 21048

projektant: Sanjin Stošić, dipl. ing. stroj., broj ovlaštenja: S 1615

Termoprojekt Botica d.o.o., Jurja Križanića 35, Zadar,

* **MAPA 4**

**Glavni strojarski projekt automatskog sustava za gašenje požara plinom Novec 1230**, oznake BE 047S-02/21

projektant: Goran Kosović, dipl. ing. stroj., broj ovlaštenja: 2144

Kosović d.o.o., Cankareva 3, Zagreb,

* **Elaborat zaštite od požara**

Ovlaštena osoba: Goran Kosović, dipl. ing. stroj., upisni br. MUP RH 102

Kosović d.o.o., Cankareva 3, Zagreb,

CPV oznaka i naziv prema Uredbi o uvjetima primjene Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 71521000-6

# Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave

Količina predmeta nabave je točna i navedena u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Stručni nadzor mora se provoditi stručno, korektno i savjesno, u skladu sa Zakonom o gradnji, Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera i drugim relevantnim zakonima i podzakonskim propisima vezanim uz obavljanje poslova stručnog nadzora, pravilima struke na način da se osigura izvođenje radova u skladu s ugovorom o javnim radovima sklopljenim sa Izvođačem radova i važećim propisima.

Odabrani ponuditelj se obvezuje nadzor provoditi putem ovlaštenih nadzornih inženjera (i glavnog nadzornog inženjera) za svaku vrstu radova. Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora gradnje. Glavni nadzorni inženjer može biti istodobno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova.

*Ponuditelji mogu pregledati mjesto izvođenja radova nad kojima se vrši nadzor, upoznati se sa lokacijom i načinom izvođenja radova, te sve bitno ugraditi u cijenu kao i izvršiti uvid u projektno-tehničku dokumentaciju, sve za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda svaki radni dan uz prethodnu najavu. Kontakt osoba Martin Varenina, na broj telefona: 023/350-344, e-mail:* [*martin.varenina@zadarska-zupanija.hr*](mailto:martin.varenina@zadarska-zupanija.hr) *za pregled lokacije i za uvid u projektno-tehničku dokumentaciju.*

*Uvid u projektno-tehničku dokumentaciju ponuditelj može izvršiti i putem EOJN RH, broj objave: 2021/S 0F2-0039701, poveznica:*

[*https://eojn.nn.hr/SPIN/APPLICATION/IPN/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?id=5615068*](https://eojn.nn.hr/SPIN/APPLICATION/IPN/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?id=5615068)

*Smatrat će se da je ponuditelj prije podnošenja ponude u potpunosti upoznat s lokacijom na kojoj će se izvoditi nadzirani radovi i projektno-tehničkom dokumentacijom radova nad kojima se vrši nadzor, te da se prije podnošenja ponude u potpunosti upoznao sa svim uvjetima za pružanje predmetnih usluga.*

# Mjesto izvršenja ugovora

Zgrada na adresi Ivana Mažuranića 32, Zadar.

# Rok početka i završetka izvršenja ugovora

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se Ugovor o provedbi stručnog nadzora nad izvođenjem radova na uređenju arhive Zadarske županije na adresi Ivana Mažuranića 32, Zadar.

Ugovor stupa na snagu dan nakon obostranog potpisa Ugovora.

Rok izvršavanja stručnog nadzora je sukladan dinamici izvođenja radova, a počinje teći od dana uvođenja u posao Izvođača radova i traje do uspješne primopredaje radova i dostave Završnog izvješća.

Okvirni rok završetka izvršenja Ugovora je 100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao Izvođača radova (rok završetka ugovorenih radova - 90 kalendarskih dana i primopredaja građevine Naručitelju - 10 kalendarskih dana).

U slučaju prekida radova (raskid ugovora ili sl.), rok za ugovorene usluge prestaje teći kao i obveze naručitelja prema izvršitelju i nastavlja se po ponovnom nastavku radova.

Naručitelj u ovoj fazi dostavlja prijedlog ugovora, te zadržava pravo isti prilagoditi ovisno o ponudi odabranog ponuditelja.

Naručitelj u prijedlogu ugovora utvrđuje obvezne dijelove (predmet nabave, rok i uvjeti izvršenja ugovornih obveza odabranog ponuditelja, rok, način i uvjeti plaćanja, izvršenje usluge sukladno tehničkim specifikacijama) koji se prilikom izrade konačnog ugovora ne mogu mijenjati.

Prijedlog ugovora nalazi se u Prilogu 3. ovog Poziva i njen je sastavni dio.

Dostavom ponude smatrat će se da je gospodarski subjekt upoznat sa svim odredbama iz prijedloga ugovora, da ih prihvaća u cijelosti i da će postupati u skladu s tim odredbama.

Ponuditelji nisu obvezni dostaviti prijedlog ugovora u sklopu svoje ponude.

# Rok valjanosti ponude

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu koji je sastavni dio ovog Poziva.

# OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

# Obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Ponuditelj u ponudi mora priložiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave ovog Poziva.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

# SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

# Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva.

# TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

# Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluga

Stručna sposobnost dokazuje se popisom/ izjavom ovjerenom od strane odgovorne osobe ponuditelja kojom potvrđuje da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluga, s prijedlogom tima za uslugu pružanja stručnog nadzora nad izvođenjem radova, te prijedlogom za imenovanje glavnog nadzornog inženjera.

Budući da su radovima na uređenju arhive Zadarske županije predviđeni građevinsko-obrtnički, elektrotehnički i strojarski radovi, ponuditelj mora dokazati da će za cijelo vrijeme izvršenja ugovora imati na raspolaganju:

* minimalno jednog (1) ovlaštenog inženjera građevinarstva,
* minimalno jednog (1) ovlaštenog inženjera elektrotehnike,
* minimalno jednog (1) ovlaštenog inženjera strojarstva.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se:

* podacima o angažiranim tehničkim stručnjacima u obliku izjave, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu. Izjava mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja (Prilog 2)

Izjavu je potrebno popratiti ispravama kojima se dokazuje ovlaštenje osoba odgovornih za pružanje usluga, i to:

* potvrda o članstvu u odgovarajućoj Komori za inženjersko područje za koje ga ponuditelj imenuje u svrhu izvršenja usluge koja je predmet nabave, odnosno važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, temeljem Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15, 118/18, 110/19) i Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine br. 78/15, 114/18, 110/19). Ukoliko je ovlašteni inženjer strana osoba ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15, 118/18, 110/19).

Napomena:

1. Nadzorni inženjer, odnosno glavni nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik osobe koja je izvođač na istoj građevini.
2. Ponuditelj može i mora, ako je angažman istih potreban i nužan sukladno zakonskim propisima za predmet nabave, u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj tehničkih stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi točkom 5.1. ovog Poziva.
3. U slučaju potrebe za zamjenom predloženih tehničkih stručnjaka iz točke 5.1. za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) tijekom izvršenja Ugovora, odabrani ponuditelj/ Izvršitelj mora predložiti Naručitelju nove tehničke stručnjake koji u potpunosti moraju zadovoljiti minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti iz točke 5.1. ovog Poziva, u skladu s odredbama prijedloga ugovora.
   1. **Dostava i provjera traženih dokumenata**

Dokumente tražene u točki 3., 4. i 5. ovog Poziva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

* Od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
* Obratiti se izdavatelju dokumenata ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

Ako je dokumentacija koju je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuna, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točke 3., 4. i 5. ovog Poziva na odgovarajući način se primjenjuju na sve članove zajednice pojedinačno u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, i subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

# KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj donosi Odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude za svaku Grupu nabave prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Relativni ponder 100% cijena.

Budući da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

# CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, na dvije decimale i mora biti izražena u kunama.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave na način kako je to definirano Troškovnikom. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj u troškovnike upisuje jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavki, ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Jedinična cijena iz ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude) uračunati su svi troškovi, takse i ostala davanja te zavisni troškovi koje je Izvršitelj obvezan izvršiti iz bilo kojeg razloga.

Izvršitelj usluge nadzora nema pravo potraživanja dodatnih sredstava uslijed povećanja cijene izvođenja radova na građevini nad kojom se vrši nadzor, niti iz bilo kojeg drugog razloga.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promjeni tekst ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbačena kao neprihvatljiva.

*Procijenjena vrijednost nabave radova iznosi 2.500.000,00 kuna (bez PDV-a).*

# ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će izvršene usluge platiti po ispostavljenim računima ili situacijama u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-računa u strukturiranom elektroničkom obliku putem informacijskog posrednika (FINA), na IBAN ponuditelja.

Računi, odnosno situacije mogu se ispostavljati prema napredovanju obavljanja usluga, koji moraju biti vezani uz napredovanje radova na građenju građevine koja se nadzire, najviše jednom mjesečno za obavljene usluge ili po uredno izvršenoj primopredaji građevine nad kojom se vrši nadzor i dostavi Završnog izvješća.

Uz račun (situaciju) izvršitelj obavezno dostavlja izviješće o izvršenim radovima, tekućoj problematici, postotku realizacije ugovora, dinamici radova i sl., dok završni račun (okončanu situaciju) Izvršitelj izdaje po uredno izvršenoj primopredaji građevine nad kojom se vrši nadzor i dostavi Završnog izvješća.

Računi (situacije) trebaju glasiti na: ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, s pozivom na broj ugovora o nabavi, KLASA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo naručitelju obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

# UPUTA O ISPRAVNOM NAČINU IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuda, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

# Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i pečatiran od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
2. Troškovnik (ispunjen, potpisana i pečatiran od strane ovlaštene osobe ponuditelja)
3. Dokumente tražene u točkama 3., 4. i 5. ovog Poziva

# Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje (uključujući troškovnik) ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Stranice ponude označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi, brošure i sl.) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

# NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda mora biti izrađena u skladu s točkom 9. ovog Poziva, te se dostavlja u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju ponude.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Alternativna ponuda nije dopuštena u ovom postupku nabave.

# Mjesto dostave ponude

Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar

# Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici neposredno na pisarnicu naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja iz točke 10.1. ovog Poziva.

Na zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**ZADARSKA ŽUPANIJA**

Božidara Petranovića 8

23000 Zadar

Ponuda za uslugu stručnog nadzora nad izvođenjem radova na uređenju arhive Zadarske županije – NE OTVARAJ

Evidencijski broj nabave: 76-21-JN

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja

OIB ponuditelja

# Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponude je **16. studenoga 2021. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

# BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je obvezan izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijeni navedenoj u dostavljenoj ponudi i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponuda

# OSTALO

# Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16) Zadarska  županija kao naručitelj objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. ZJN 2016. ili s njim povezana osoba u sukobu interesa:

* MAGNOLIA d.o.o., Crno 34/d, 23000 Zadar, OIB: 30081007311,
* 3LMC d.o.o. za savjetovanje, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, OIB:92794184115.

# Obavijest o rezultatima nabave

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene pristiglih ponuda od strane stručnog povjerenstva, ovlaštena osoba naručitelja donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ili poništenju zajedno sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se ponuditeljima objavom na mrežnoj stranici Naručitelja ([www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr)).

Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave.

# Posebne odredbe

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Obavijesti o eventualnim izmjenama poziva, te odgovore na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata Naručitelj će javno objaviti na mrežnoj stranici.

Preporuča se ponuditeljima da tijekom roka za dostavu ponuda prate mrežnu stranicu Naručitelja.

# Žalba

Temeljem članka 24. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 5/18, 7/20) žalba nije dopuštena.

**Prilog 1.**

**PONUDBENI LIST**

**Predmet nabave:** Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na uređenju arhive

Zadarske županije

**Evidencijski broj nabave:** 76-21-JN

**Naručitelj:** Zadarska županija, Božidara Petranovića 8,23000 Zadar, OIB: 56204655363

|  |  |
| --- | --- |
| **PODACI O PONUDITELJU** |  |
| **Naziv ponuditelja** |  |
| **Adresa ponuditelja** |  |
| **OIB** |  |
| **Broj računa (IBAN)** |  |
| **Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)** | **DA NE** |
| **Adresa e-pošte** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja** |  |
| **Broj telefona** |  |
| **Broj telefaxa** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CIJENA PONUDE BEZ PDV-a** |  |
| **IZNOS PDV-a** |  |
| **CIJENA PONUDE S PDV-om** |  |

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana

Ovlaštena osoba ponuditelja

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prilog 2 – Izjava o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama osoba koje će biti uključene u izvršenje ugovora**

Ja............................................., kao osoba ovlaštena za zastupanje ......................................................

(ime i prezime ovlaštene osobe) (naziv i sjedište ponuditelja)

u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti u postupku nabave stručnog nadzora nad izvođenjem radova na uređenju arhive Zadarske županije, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću

**I Z J A V L J U J E M**

da sam u potpunosti upoznat sa vrstom radova koja će se izvoditi odnosno nad izvođenjem kojih će se vršiti stručni nadzor, te da raspolažem osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge iz predmeta nabave i to:

1. ……………………………..………………..…….……….. (ovlašteni inženjer građevinarstva)

(ime i prezime i zvanje)

2. ………………….………………………..…………………… (ovlašteni inženjer elektrotehnike)

(ime i prezime i zvanje)

3. ………………….………………………..…………………… (ovlašteni inženjer strojarstva)

(ime i prezime i zvanje)

te predlažem da se za glavnog Nadzornog inženjera imenuje ……………………………………....

(ime i prezime i zvanje)

U slučaju potrebe za zamjenom predloženih osoba, od Naručitelja ćemo zatražiti izdavanje pisane suglasnosti, te osigurati da nova predložena osoba posjeduje minimalno iste obrazovne i stručne kvalifikacije kao prvotno predložena osoba i o tome dostaviti dokaz Naručitelju.

**Uz Izjavu ponuditelj je dužan dostaviti i dokumente navedene u točki 5.1. ovog Poziva.**

U ........................, dana.............................. godine

M.P. ……........................................................

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

**Prilog 3 – Prijedlog Ugovora**

**ZADARSKA ŽUPANIJA**, Božidara Petranovića 8, Zadar, OIB: 56204655363 zastupana po županu Božidaru Longinu, dipl. ing. (u daljnjem tekstu Naručitelj),

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kojeg zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj )

**PRIJEDLOG UGOVORA**

**o provedbi stručnog nadzora nad izvođenjem radova na uređenju**

**arhive Zadarske županije**

1. **PREDMET UGOVORA**

**Članak 1.**

Predmet ovog Ugovora je provedba stručnog nadzora nad izvođenjem građevinsko-obrtničkih, elektrotehničkih i strojarskih radova, radova na uvođenju automatskog sustava za gašenje požara plinom NOVEC 1230, te postavljanja sustava regala i polica, a sve sukladno Izvedbenom projektu za izvođenje radova, zajedničke oznake AR\_ZŽ 03/21, projektant Iva Letilović, dia, broj ovlaštenja 2836 koji se sastoji od:

* **MAPA 1**

**Arhitektonski projekt**, oznake TD 13/21

projektant: Iva Letilović, dia., broj ovlaštenja: 2836

AB forum, Plemića Borelli 1, Zadar,

* **MAPA 2**

**Elektrotehnički projekt**, oznake GP-020/2021

projektant: Srećko Stavnicki, dipl. ing. ele., broj ovlaštenja: E148

KRIŽNI VIJAK d.o.o., Hrvatskih književnika 31, Zadar,

* **MAPA 3**

**Strojarski projekt**, oznake TD 21048

projektant: Sanjin Stošić, dipl. ing. stroj., broj ovlaštenja: S 1615

Termoprojekt Botica d.o.o., Jurja Križanića 35, Zadar,

* **MAPA 4**

**Glavni strojarski projekt automatskog sustava za gašenje požara plinom Novec 1230**, oznake BE 047S-02/21

projektant: Goran Kosović, dipl. ing. stroj., broj ovlaštenja: 2144

Kosović d.o.o., Cankareva 3, Zagreb,

* **Elaborat zaštite od požara**

Ovlaštena osoba: Goran Kosović, dipl. ing. stroj., upisni br. MUP RH 102

Kosović d.o.o., Cankareva 3, Zagreb,

Dokumentaciji o nabavi iz otvorenog postupka javne nabave za izvođenje radova na uređenju arhive Zadarske županije, evidencijski broj: MN-6-21 (uključujući Ponudu odabranog ponuditelja/ Izvođača radova sa ponudbenim troškovnikom).

Ovaj Ugovor sklopljen je na temelju prihvaćene ponude Izvršitelja koja je sastavni dio ovog Ugovora, a sukladno Odluci o odabiru Naručitelja, KLASA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Članak 2.**

Ugovorne strane suglasno konstatiraju da su upoznate sa činjenicom je u tijeku provedba postupka javne nabave za odabir izvođača radova na uređenju arhive Zadarske županije.

**Članak 3.**

Nadzor iz članka 1. ovog ugovora sastoji se od stručnog nadzora definiranog Zakonom o gradnji, Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera, svim ostalim primjenjivim zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju provedbu stručnog nadzora nad građenjem građevina, pravilima struke, te od kontrole ispunjavanja ugovornih obveza Izvođača radova prema Naručitelju/ Investitoru i poduzimanja odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza, poslove obračunavanja izvedenih radova, a sve u svrhu osiguranja izvođenja radova sukladno projektima iz članka 1. ovog ugovora, važećim propisima i ugovorom o izvođenju radova sklopljenim s izvođačem radova.

Nadzor u pogledu ispunjenja ugovorenih obveza sastoji se osobito od kontrole održavanja rokova izvođenja radova, izvođenja radova u skladu s glavnim projektom iz članka 1. ovog ugovora te kvalitete radova, kontrole količine, kakvoće i sukladnosti ugrađenih proizvoda i kontrole obračuna izvedenih radova.

**Članak 4.**

Sadržaj usluge nadzora obuhvaća uz zakonske obveze i provjeru:

- trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevinske knjige, situacija, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih i naknadnih radova, kontrolu računa i u pogledu točnosti i usuglašenosti sa ugovorom o izvođenju predmetnih radova, poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja iznosa i dr.),

- održavanje ugovorenih rokova (utvrđivanje rokova početka, praćenje odvijanja radova prema terminskom/ dinamičkom planu, te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, pregled eventualnih izmjena plana, kontrola među-rokova i sl.),

- kvaliteta radova (vizualni pregled, kontrola količina, kakvoće i sukladnosti ugrađenih proizvoda i opreme sa odobrenom tehničkom dokumentacijom i ugovorom o izvođenju radova sklopljenim sa Izvođačem radova, kontrola i pregled dokumentacije kojom Izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti; poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka; otkazivanje materijala, građevinskih elemenata koje je pripremio Izvođač ukoliko po mišljenju Nadzornog inženjera ne osiguravaju u primjeni standard izvođenja radova ili ne odgovaraju specifikaciji iz troškovnika radova i dr.)

- izvođenje radova sukladno glavnom/ izvedbenom projektu (kontrola upotrebe materijala prema projektu i ugovoru o izvođenju radova, provođenja koncepcije građevine prema projektu, tumačenje nejasnoća iz projekta, rješavanje pojedinih detalja i sl.). Izvršitelj se obvezuje voditi računa da se svi radovi izvedu u potpunosti prema projektno tehničkoj dokumentaciji i specifikaciji radova (ugovornom troškovniku radova) koja je sastavni dio Ugovora o izvođenju radova. Svako priznavanje radova koji odstupaju od projekta odnosno ugovorenih radova, bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja, Naručitelj neće isplaćivati izvođaču radova, čija potraživanja stoga idu na teret Izvršitelja,

- ostalo (kontrola i unošenje podataka u građevni dnevnik i građevinsku knjigu, dostava mjesečnog izvješća o radovima za prethodni mjesec, tekućoj problematici, postotku realizacije ugovora, dinamici radova i sl., pregled i potpis građevinskog dnevnika, građevinske knjige, nadzor nad izvedenim količinama radova i kontrola nad obračunom po privremenim situacijama i okončanoj situaciji i ovjeravanje istih, kontinuirano pisano obavještavanje Investitora (Naručitelja) o svim nedostatcima i nepravilnostima uočenim u projektu i tijekom građenja te poduzimanje mjera u svrhu njihovog otklanjanja, davanje odgovarajućih naloga o izvođenju određenih radova u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprječavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova, analiza, osiguravanje i provjera nalazi li se na gradilištu sva propisana dokumentacija, sređivanje dokumentacije na gradilištu za primopredaju, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izgradnji, izrada završnog izvješća o dovršenju radova, sudjelovanje u primopredaji građevine i tehničkom pregledu, kontrola otklanjanja nedostataka po zapisniku o primopredaji građevine kao i obavljanje drugih poslova propisanih relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima i posebnim uzancama u građenju, ako je za to ovlašten od Naručitelja).

**II. CIJENA I TRAJANJE UGOVORA**

**Članak 5.**

Ukupna cijena pružanja usluge provedbe stručnog nadzora nad izvođenjem radova na uređenju arhive Zadarske županije bez PDV-a iznosi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna

Na iznos iz stavka 1. ovog članka zaračunava se PDV po važećoj stopi.

Sredstva iz stavka 1. osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2021. godinu i Projekciji proračuna za 2022. godinu unutar aktivnosti A1501-01 rashodi za zaposlene.

**Članak 6.**

U cijenu iz članka 5. stavak 1. ovog ugovora uključeni svi troškovi, takse i ostala davanja te zavisni i dodatni troškovi koji nastanu iz bilo kojeg razloga.

Jedinična cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora odnosno trajanja radova.

Izvršitelj nema pravo potraživanja dodatnih sredstava uslijed povećanja cijene izvođenja radova na građevini nad kojom se vrši nadzor, niti iz bilo kojeg drugog razloga.

**Članak 7.**

Ugovor stupa na snagu dan nakon obostranog potpisa Ugovora.

Rok izvršavanja stručnog nadzora je sukladan dinamici izvođenja radova, a počine teći od dana uvođenja u posao izvođača radova i traje do uspješne primopredaje radova i dostave Završnog izvješća.

Okvirni rok završetka izvršenja Ugovora je 100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao izvođača radova (rok završetka ugovorenih radova - 90 kalendarskih dana i primopredaja građevine Naručitelju - 10 kalendarskih dana).

U slučaju prekida radova (raskid ugovora ili sl.), rok za ugovorene usluge prestaje teći kao i obveze naručitelja prema izvršitelju i nastavlja se po ponovnom nastavku radova.

Ukoliko Izvršitelj nije u mogućnosti izvršiti ugovorne usluge u rokovima iz ovog članka, a do razloga za produženje ugovorenog roka ne dođe pogreškom Izvršitelja, dužan je pisanim putem o tome obavijestiti Naručitelja i zatražiti suglasnost za produženje roka. Zahtjev i obrazloženje razloga za produženje ugovorenog roka smatrat će se pravodobno dostavljenim ukoliko Izvršitelj isti dostavi Naručitelju prije isteka roka iz ovog članka. Promjenu roka ugovorne strane moraju ugovoriti dodatkom ovog Ugovora.

Ovaj Ugovor prestaje ispunjenjem ugovornih obveza obiju ugovornih strana.

**Članak 8.**

Ukoliko krivnjom Izvršitelja dođe do prekoračenja ugovorenoga roka, Naručitelj ima pravo od Izvršitelja naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenoga roka.

Ugovorna kazna utvrđuje se u visini od 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorenoga iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da ugovorena kazna ne smije biti veća od 10% od ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

**III. NAČIN PLAĆANJA**

**Članak 9.**

Naručitelj se obvezuje isplaćivati izvršitelju izvršene usluge po ispostavljenim računima (situacijama) u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-računa u strukturiranom elektroničkom obliku putem informacijskog posrednika (FINA), na IBAN Izvršitelja.

Izvršitelj može Naručitelju ispostavljati račune (situacije) prema napredovanju obavljanja usluga, koji moraju biti vezani uz napredovanje radova na građenju građevine koja se nadzire, najviše jednom mjesečno za obavljene usluge ili po uredno izvršenoj primopredaji građevine nad kojom se vrši nadzor i dostavi Završnog izvješća.

Uz račun (privremenu situaciju) Izvršitelj obavezno dostavlja izviješće o izvršenim radovima, tekućoj problematici, postotku realizacije ugovora, dinamici radova i sl., dok završni račun (okončanu situaciju) Izvršitelj izdaje po uredno izvršenoj primopredaji građevine nad kojom se vrši nadzor i dostavi Završnog izvješća.

Računi (situacije) trebaju glasiti na: ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, s pozivom na broj ugovora o nabavi, KLASA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IV. UVJETI PROVEDBE UGOVORA**

**Članak 10.**

Izvršitelj se obvezuje stručni nadzor provoditi stručno, korektno i savjesno, u skladu sa Zakonom o gradnji, Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera te svim ostalim primjenjivim zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju provedbu stručnog nadzora nad građenjem građevina, pravilima struke drugim relevantnim zakonima i podzakonskim propisima vezanim uz obavljanje poslova stručnog nadzora, pravilima struke i ponudom Izvršitelja.

Izvršitelj se obvezuje obavljati predmetne usluge svakodnevno i ažurno, u skladu sa usvojenom dinamikom izvođenja radova (terminski plan) kojeg odobri Naručitelj i pravovremeno izvještavati Naručitelja o dinamici i kvaliteti radova.

Izvršitelj se obvezuje nadzor provoditi putem ovlaštenih nadzornih inženjera (i glavnog nadzornog inženjera) za svaku vrstu radova u svemu sukladno ponudi Izvršitelja.

Sukladno ponudi Izvršitelja za glavnog nadzornog inženjera imenuje se: …………..……………., dok se tim ovlaštenih nadzornih inženjera sastoji od:

* + ovlaštenog inženjera građevinarstva …………………………..……., dipl.ing.građ.
  + ovlaštenog inženjera elektrotehnike ……………………….…………, dipl.ing.el.
  + ovlaštenog inženjera strojarstva ………………………………………, dipl. ing. stroj.

Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora i dužan je o tome sastaviti završno izvješće. Izvršitelj se obvezuje na mjestu izvođenja radova zajedno sa Izvođačem radova osigurati prostor za obavljanje ugovorenih usluga i koordinaciju sudionika u izgradnji te osigurati stalnu prisutnost osoba iz stavka 4. ovog članka na gradilištu.

U slučaju potrebe za zamjenom osoba imenovanih u stavku 4. ovog članka, Izvršitelj je obvezan od Naručitelja zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti, te osigurati da nove osobe posjeduju minimalno iste obrazovne i stručne kvalifikacije kao prvotno određene osobe i o tome dostaviti dokaz Naručitelju.

**Članak 11.**

Izvršitelj (nadzorni inženjeri i glavni nadzorni inženjer iz članka 10. ovog ugovora) ima pravo narediti da se u primjerenom roku otklone svi uočeni nedostatci, kao i narediti obustavu izvođenja radova koji se izvode nekvalitetno ili na drugi način odstupaju od odredbi ugovora, ako bi nastavljanje tih radova moglo izazvati teže posljedice.

Način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti iz stavka 1. ovog članka upisuje se u građevinski dnevnik te je Izvršitelj dužan, bez odgode, obavijestiti Naručitelja o svim uočenim nedostatcima i poduzetim mjerama.

Izvršitelj ima pravo na ime nekvalitetno izvedenih radova zadržati isplatu odgovarajućih iznosa od privremene obračunske situacije ili okončane situacije u visini vrijednosti nekvalitetno izvedenih radova, sve do potpunog otklanjanja nedostataka.

**Članak 12.**

Usluga se smatra izvršenom po uredno izvršenoj primopredaji građevine nad kojom se vrši nadzor i dostavi Završnog izvješća.

Izvršitelj je dužan po završetku pružanja usluga koje su predmet ovog ugovora predati Naručitelju/ Investitoru sve njegove isprave i svu dokumentaciju.

**Članak 13.**

Naručitelj se po potpisu ugovora obvezuje Izvršitelju osigurati svu potrebnu dokumentaciju za izvršenje ugovorenih usluga i omogućiti koordinaciju svih sudionika u izvođenju radova.

Naručitelj se obvezuje pravovremeno reagirati na izvješća Izvršitelja, posebno ako se njima upozorava na takve poremećaje koji mogu dovesti u pitanje realizaciju ugovora o izvođenju radova u pogledu rokova ili troškova.

**V. RASKID UGOVORA**

**Članak 14.**

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom, Naručitelj će pisanom reklamacijom obavijestiti Izvršitelja o povredi Ugovora i odrediti rok od tri (3) dana da ispravi povredu.

U slučaju da Izvršitelj ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovog Ugovora prestaju, o čemu će Izvršitelj biti obaviješten pisanim putem ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što Izvršitelj ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i prestanak ovog Ugovora uz otkazni rok do trideset (30) dana.

Naručitelj može raskinuti ugovor i u slijedećim slučajevima:

- ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvođenje ugovorenih radova ili prestane potreba za izvođenjem radova, pa time i izvršenjem usluge stručnog nadzora,

- ako dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obaveze prema ugovoru,

- ako nastupe druge nepredvidive okolnosti ili događaji koji onemogućavaju izvršenje ugovora,

- ako se ne zaključi Ugovor o izvođenju radova na uređenju arhiva Zadarske županije,

- ako nadzorni inženjer bude brisan iz imenika Hrvatske komore inženjera.

Izvršitelj može raskinuti ugovor ako Naručitelj ne izvrši jednu ili više ugovornih obveza, tek pošto je ostavio Naručitelju primjereni naknadni rok za njihovo ispunjenje, pa Naručitelj ni u tom naknadnom roku ne ispuni svoje obveze. Naknadni rok ne može biti kraći od 15 dana.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugom ugovaratelju. U izjavi mora biti naznačeno prema kojoj osnovi se raskida ugovor.

**Članak 15.**

Izvršitelj (nadzorni inženjer i glavni nadzorni inženjer) se obvezuje u slučaju raskida ovog Ugovora izvršiti preuzete poslove do faze u kojoj ih može preuzeti Naručitelj i predati drugom Izvršitelju te nastaviti s pružanjem stručne usluge i nakon raskida ukoliko je to potrebno kako bi se Naručitelju/ Investitoru otklonila kakva šteta.

**VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 16.**

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Ugovora primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

**Članak 17.**

Naručitelj će imenovati osobu koja će biti predstavnik Naručitelja i u njegovo ime nadgledati izvršenje Ugovora.

Predstavnik Naručitelja kao odgovorna osoba prati: realizaciju izvođenja ugovorenih radova, rad Izvođača i stručnog nadzora, ima pravo pristupa na gradilište u svako doba uz poštivanje pravila propisana Zakonom o zaštiti na radu, kontrolira je li izvršenje Ugovora u skladu s uvjetima određenima u Pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Predstavnik Naručitelja zadužen za praćenje realizacije ovoga Ugovora je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Članak 18.**

Moguće sporove ugovorne strane rješavati će sporazumno, a u suprotnom nadležan je sud u Zadru.

**Članak 19.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

**NARUČITELJ: IZVRŠITELJ:**

**ZADARSKA ŽUPANIJA**

**Župan**

**Božidar Longin, dipl. ing**

KLASA:

URBROJ:

U Zadru, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine