

**ZADARSKA ŽUPANIJA**

UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU

I UPRAVLJANJE IMOVINOM

Božidara Petranovića 8, Zadar

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku jednostavne nabave vijenaca i svijeća

Evidencijski broj: 2-21-JN

KLASA: 406-01/21-03/6

URBROJ: 2198/1-17/1- 21-2

Zadar, 1. veljače 2021. godine

1

**Sadržaj:**

[1. OPĆI PODACI 2](#_Toc63155328)

[1.1. Opći podaci o naručitelju 2](#_Toc63155329)

[1.2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima 2](#_Toc63155330)

[2. PODACI O PREDMETU NABAVE 2](#_Toc63155331)

[2.1. Evidencijski broj nabave: 2](#_Toc63155332)

[2.2. Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 2](#_Toc63155333)

[2.3. Opis predmeta nabave 2](#_Toc63155334)

[2.4. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave 2](#_Toc63155335)

[2.5. Mjesto izvršenja ugovora 3](#_Toc63155336)

[2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora 3](#_Toc63155337)

[2.7. Rok valjanosti ponude 3](#_Toc63155338)

[3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 3](#_Toc63155339)

[3.1. Obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje 3](#_Toc63155340)

[4. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI 3](#_Toc63155341)

[4.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. 3](#_Toc63155342)

[4.2. Dostava traženih dokumenata 4](#_Toc63155343)

[5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 4](#_Toc63155344)

[6. CIJENA PONUDE 4](#_Toc63155345)

[7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 4](#_Toc63155346)

[8. UPUTA O ISPRAVNOM NAČINU IZRADE PONUDE 5](#_Toc63155347)

[8.1. Sadržaj ponude 5](#_Toc63155348)

[8.2. Način izrade ponude 5](#_Toc63155349)

[9. NAČIN DOSTAVE PONUDE 5](#_Toc63155350)

[9.1. Način dostave ponude 5](#_Toc63155351)

[9.1. Mjesto dostave ponude 5](#_Toc63155352)

[9.2. Način dostave ponude 5](#_Toc63155353)

[9.3. Rok za dostavu ponude 6](#_Toc63155354)

[10. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI 6](#_Toc63155355)

[11. OSTALO 6](#_Toc63155356)

[11.1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa 6](#_Toc63155357)

[11.2. Obavijest o rezultatima nabave 6](#_Toc63155358)

[11.3. Posebne odredbe 6](#_Toc63155359)

[11.4. Žalba 6](#_Toc63155360)

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, Zadar, OIB: 56204655363 pokrenula je postupak jednostavne nabave vijenaca i svijeća, evidencijski broj: 2-21-JN, a za koju, sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), nije obvezan primijeniti Zakon o javnoj nabavi za predmetnu nabavu.

Temeljem članka 16. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 5/18, 7/20) javnom objavom na mrežnoj stranici Zadarske županije upućuje se gospodarskim subjektima poziv na dostavu ponuda sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude.

# OPĆI PODACI

# Opći podaci o naručitelju

ZADARSKA ŽUPANIJA

Božidara Petranovića 8

23000 ZADAR

OIB: 56204655363

Telefon: 023/ 350-350

Telefaks: 023/ 350-319

Mrežna stranica: [www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr)

# Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom, Odsjek za javnu nabavu

Kontakt osoba: Anita Mijić i Mira Orlović

Telefon: 023/ 350-317 ili 023/ 350-300

Telefaks: 023/ 350-361

Adresa elektronske pošte: [nabava@zadarska-zupanija.hr](mailto:nabava@zadarska-zupanija.hr)

Ovaj Poziv na dostavu ponuda objavljen je na mrežnoj stranici naručitelja ([www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr)), gdje će biti objavljene i sve eventualne izmjene Poziva.

# PODACI O PREDMETU NABAVE

# Evidencijski broj nabave:

Evidencijski broj nabave je 2-21-JN.

# Procijenjena vrijednost predmeta nabave:

66.330,00 kuna bez PDV-a.

# Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava vijenaca i svijeća za potrebe Zadarske županije.

CPV oznaka i naziv prema Uredbi o uvjetima primjene Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 03121210-0.

# Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva. U troškovniku su navedene okvirne količine s obzirom da se za predmet nabave, zbog njegove prirode ne može unaprijed odrediti točna količina, stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora o nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

# Mjesto izvršenja ugovora

* Gradsko groblje, Franka Lisice 46, Zadar
* sukladno potrebama iz Zahtjeva/Narudžbenice Naručitelja na području jedinica lokalne samouprave Zadarske županije

# Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Na temelju zahtjeva/Narudžbenice Naručitelja upućenog dan prije, a u iznimnim slučajevima u roku od dva (2) sata od zaprimanja Zahtjeva/Narudžbenice.

S odabranim Ponuditeljem sklopiti će se Ugovor o isporuci vijenaca i svijeća na vrijeme od dvije (2) godine počevši od dana 20. veljače 2021. godine.

Naručitelj u ovoj fazi dostavlja prijedlog ugovora, te zadržava pravo isti prilagoditi ovisno o pristiglim ponudama, te odabranom ponuditelju.

Prijedlog ugovora koji je sastavni dio ovog Poziva (Prilog 2.) treba potpisati ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja u znak pristanka.

Potpisani Prijedlog ugovora sastavni je dio ponude.

Roba će se isporučivati sukcesivno tijekom trajanja ugovora po zaprimanju narudžbenice Naručitelja i to na adrese navedene u točki 2.5. ovog Poziva.

# Rok valjanosti ponude

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu koji je sastavni dio ovog Poziva.

# OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

# Obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Ponuditelj u ponudi mora priložiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave ovog Poziva.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

# SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

# Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva.

# Dostava traženih dokumenata

Dokumente tražene u točki 3. i 4. ovog Poziva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

* Od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
* Obratiti se izdavatelju dokumenata ili nadležnim tijelima.

Ako je dokumentacija koju je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuna, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

# KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj donosi Odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Relativni ponder 100% cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

# CIJENA PONUDE

Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jediničnu cijenu bez PDV-a, ukupnu cijenu bez PDV-a, ukupnu cijenu po stavkama, PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

U jediničnu cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez poreza koji se iskazuje posebno iza cijene.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promjeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbačena kao neprihvatljiva.

# ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju uredno izvršene isporuke i ispostavljenog računa u roku od trideset (30) dana od dana zaprimljenog e-računa u strukturiranom elektroničkom obliku putem informacijskog posrednika (FINA), na IBAN ponuditelja.

Račun treba glasiti na: ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, s pozivom na broj ugovora o nabavi, te navodom dostavnog mjesta.

U privitku računa mora biti priložena otpremnica ovjerena od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo naručitelju obračunati zakonsku zateznu

kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

# UPUTA O ISPRAVNOM NAČINU IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuda, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

# Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i pečatiran od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
2. Troškovnik (ispunjen, potpisan i pečatiran od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
3. Prijedlog ugovora (ispunjen, potpisan i pečatiran od strane ovlaštene osobe ponuditelja)
4. Ostale dokumente tražene iz točke 3. i 4. ovog Poziva

# Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje (uključujući troškovnik) ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Stranice ponude označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

# NAČIN DOSTAVE PONUDE

# Način dostave ponude

Ponuda mora biti izrađena u skladu s točkom 8. ovog Poziva, te se dostavlja u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju ponude.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Alternativna ponuda nije dopuštena u ovom postupku nabave.

# Mjesto dostave ponude

Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar

# Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici neposredno na pisarnicu naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja iz točke 9.1. ovog Poziva.

Na zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**ZADARSKA ŽUPANIJA**

Božidara Petranovića 8

23000 Zadar

Ponuda za uslugu nabave vijenaca i svijeća – NE OTVARAJ“

Evidencijski broj nabave: 2-21-JN

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja

OIB ponuditelja

# Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponude je **8.2.2021. godine do 10:00 sati**.

# BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je obvezan izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijeni navedenoj u dostavljenoj ponudi i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponuda.

# OSTALO

# Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16) Zadarska  županija kao naručitelj objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. ZJN 2016. ili s njim povezana osoba u sukobu interesa:

* MAGNOLIA d.o.o., Crno 34/d, 23000 Zadar, OIB: 30081007311,
* 3LMC d.o.o. za savjetovanje, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, OIB:92794184115.

# Obavijest o rezultatima nabave

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene pristiglih ponuda od strane stručnog povjerenstva, ovlaštena osoba naručitelja donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ili poništenju zajedno sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se ponuditeljima objavom na mrežnoj stranici Naručitelja ([www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr)).

Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave.

# Posebne odredbe

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Obavijesti o eventualnim izmjenama poziva, te odgovore na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata Naručitelj će javno objaviti na mrežnoj stranici.

Preporuča se ponuditeljima da tijekom roka za dostavu ponuda prate mrežnu stranicu Naručitelja.

# Žalba

Temeljem članka 24. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 5/18, 7/20) žalba nije dopuštena.

**Prilog 1.**

**PONUDBENI LIST**

**Predmet nabave:** Nabava vijenaca i svijeća

**Evidencijski broj nabave:** 2-21- JN

**Naručitelj:** Zadarska županija, Božidara Petranovića 8,23000 Zadar, OIB: 56204655363

|  |  |
| --- | --- |
| **PODACI O PONUDITELJU** |  |
| **Naziv ponuditelja** |  |
| **Adresa ponuditelja** |  |
| **OIB** |  |
| **Broj računa (IBAN)** |  |
| **Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)** | **DA NE** |
| **Adresa e-pošte** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja** |  |
| **Broj telefona** |  |
| **Broj telefaxa** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CIJENA PONUDE BEZ PDV-a** |  |
| **IZNOS PDV-a** |  |
| **CIJENA PONUDE S PDV-om** |  |

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana

**Rok isporuke**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021. godine**

**M.P.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Ovlaštena osoba ponuditelja/

**Prilog 2.**

**ZADARSKA ŽUPANIJA**, Božidara Petranovića 8, Zadar, OIB: 56204655363 zastupana po županu Božidaru Longinu, dipl. ing. (u daljnjem tekstu; Naručitelj),

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koje zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)

zaključili su

**PRIJEDLOG UGOVORA O ISPORUCI VIJENACA I SVIJEĆA**

**I. PREDMET UGOVORA**

**Članak 1.**

Predmet ovog Ugovora je isporuka vijenaca i svijeća, sukladno troškovniku Isporučitelja.

Ovaj Ugovor sklopljen je na temelju prihvaćene ponude Isporučitelja koja je sastavni dio ovog Ugovora, a sukladno Odluci o odabiru Kupca, KLASA: 406-01/21-03/\_\_\_, URBROJ: 2198/1-01-21-\_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021. godine.

**Članak 2.**

Isporučitelj se obvezuje robu iz Troškovnika, koji je sastavni dio ovog Ugovora, isporučivati na lokacije Naručitelja; Gradsko groblje, Franka Lisice 46, Zadar, te sukladno potrebama Naručitelja na naznačenim lokacijama iz narudžbenice/zahtjeva, odnosno na području jedinica lokalne samouprave Zadarske županije.

**II. CIJENA I TRAJANJE UGOVORA**

**Članak 3.**

Ukupna cijena nabave vijenaca i svijeća za potrebe Zadarske županije, koja je predmet ovog ugovora bez PDV-a, iznosi

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna**

Na iznos iz stavka 1. ovog članka zaračunava se PDV po važećoj stopi.

Sredstva iz stavka 1. osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu, unutar aktivnosti A1101-04-Obljetnice, državni praznici i blagdani.

**Članak 4.**

Ugovorne strane su suglasne da je ponuđena jedinična cijena nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja Ugovora, te da su u cijenu uključeni su svi troškovi dostave robe na lokacije iz čl. 2 ovog Ugovora kao i drugi troškovi koji mogu proizaći iz tijekom izvršenja Ugovora, te popusti.

Količine navedene u Troškovniku su predviđene (okvirne).

Stvarno nabavljena količina robe na temelju ovog Ugovora može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine određene u ponudbenim Troškovnikom što ovisi o stvarnim potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja, ali ukupna plaćanja bez PDV-a ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

**Članak 5.**

Ovaj Ugovor sklapa se za razdoblje od dvije (2) godine počevši od dana 20. veljače 2021. godine.

**Članak 6.**

Isporučitelj se obvezuje isporučivati robu koja je predmet nabave sukcesivno prema potrebama Naručitelja, odmah nakon zaprimanja zahtjeva/narudžbenice Naručitelja upućenog dan prije, a u iznimnim slučajevima u roku od dva (2) sata od narudžbe, na temelju uvjeta iz ovog Ugovora.

**Članak 7.**

Ukoliko krivnjom Isporučitelja dođe do prekoračenja ugovorenoga roka isporuke, Naručitelj ima pravo od Isporučitelja naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenoga roka.

Ugovorna kazna utvrđuje se u visini od 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorenoga iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da ugovorena kazna ne smije biti veća od 10% od ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

**III. NAČIN PLAĆANJA**

**Članak 8.**

Naručitelj se obvezuje, na temelju uredno izvršene isporuke i ispostavljenog računa u roku od trideset (30) dana od dana zaprimljenog e-računa u strukturiranom elektroničkom obliku putem informacijskog posrednika (FINA), na IBAN isporučitelja.

Račun treba glasiti na: ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, s pozivom na broj ugovora o nabavi, te navodom dostavnog mjesta.

U privitku računa mora biti priložena otpremnica ovjerena od strane Naručitelja i Isporučitelja, kao dokaz uredne isporuke i temelj plaćanja računa za isporučenu robu.

**IV. UVJETI PROVEDBE UGOVORA**

**Članak 9.**

Isporučitelj se obvezuje da će se u potpunosti pridržavati svih uvjeta određenih u Pozivu na dostavu ponude u postupku nabave vijenaca i svijeća, evidencijski broj 2-21-JN.

**Članak 10.**

Isporučitelj odgovara za ispunjenje obveza koje su predmet ovog Ugovora, sukladno odredbama ovog Ugovora, važećim zakonskim propisima, propisima donesenim na temelju zakona i pravilima struke.

**Članak 11.**

Isporučitelj ne smije, bez pisanog pristanka Naručitelja, ustupiti ovaj Ugovor trećoj osobi. Takvo ustupanje ovog Ugovora nema učinka.

Pokušaj ustupanja ovog Ugovora protivno prethodnoj odredbi ovlašćuje Naručitelja na jednostrani raskid ovog Ugovora pisanom izjavom i na traženje naknade štete po odredbama članka 7. ovog Ugovora.

**V. RASKID UGOVORA**

**Članak 12.**

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom, Naručitelj će pisanom reklamacijom obavijestiti Isporučitelja o povredi Ugovora i odrediti rok od tri (3) dana da ispravi povredu.

U slučaju da Isporučitelj ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovog Ugovora prestaju, o čemu će Isporučitelj biti obaviješten pisanim putem ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što Isporučitelj ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i prestanak ovog Ugovora uz otkazni rok do trideset (30) dana.

U slučaju iz stavka 3. ovog Ugovora Naručitelj jednostavnom izjavom raskida Ugovor.

U slučaju raskida ovog Ugovora, Isporučitelj je dužan bez odgode poduzeti neposredne radnje i/ili mjere za pravovremen i uredan prestanak izvršenja zadataka, te će troškove svesti na minimum.

Po raskidu Ugovora, Naručitelj  i Isporučitelj će, čim to bude moguće, utvrditi opseg isporučene robe, te iznose koji se duguju Isporučitelju za već izvršeni rad kao i iznose koje Isporučitelj duguje Naručitelju na dan raskida Ugovora po osnovi neispunjenja ugovorenih obveza u ugovorenom roku.

Nakon raskida Ugovora, Naručitelj može sklopiti bilo koji ugovor s trećom osobom, u kojem slučaju je Isporučitelj dužan naknaditi štetu koja Naručitelju nastane zbog sklapanja novog ugovora o nabavi roba, uključujući naknadu troška koji nastane zbog razlike u vrijednosti nabave.

**VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 13.**

Ovlaštenik Naručitelja za praćenje ovog Ugovora je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ovlaštenik Isporučitelja za praćenje ovog Ugovora je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Članak 14.**

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Ugovora primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

**Članak 15.**

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora rješavati sporazumno. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zadru.

**Članak 16.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

**NARUČITELJ: ISPORUČITELJ:**

**ZADARSKA ŽUPANIJA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Župan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Božidar Longin, dipl. ing. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KLASA: 406-01/21-03/\_\_**

**URBROJ: 2198/1-01-21-\_\_\_**

**U Zadru, \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021. godine U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_2021. godine**