

**ZADARSKA ŽUPANIJA**

UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU

I UPRAVLJANJE IMOVINOM

Božidara Petranovića 8, Zadar

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Izrada Plana djelovanja civilne zaštite Zadarske županije

Evidencijski broj: 41-19-JN

KLASA: 406-01/19-03/57

URBROJ: 2198/1-17-19-3

Zadar, 11. studenog 2019. godine

**Sadržaj:**

[1. OPĆI PODACI 3](#_Toc24378721)

[1.1. Opći podaci o naručitelju 3](#_Toc24378722)

[1.2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima 3](#_Toc24378723)

[2. PODACI O PREDMETU NABAVE 3](#_Toc24378724)

[2.1. Evidencijski broj nabave: 3](#_Toc24378725)

[2.2. Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 3](#_Toc24378726)

[2.3. Opis predmeta nabave ili grupa nabave 3](#_Toc24378727)

[2.4. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave 3](#_Toc24378728)

[2.5. Mjesto izvršenja ugovora 4](#_Toc24378729)

[2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora 4](#_Toc24378730)

[2.7. Rok valjanosti ponude 5](#_Toc24378731)

[3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 5](#_Toc24378732)

[3.1. Obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje 5](#_Toc24378733)

[4. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI 5](#_Toc24378734)

[4.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta 5](#_Toc24378735)

[4.2. Ovlaštenje za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite 5](#_Toc24378736)

[5. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST 5](#_Toc24378737)

[5.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2016., 2017., 2018.) izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave 6](#_Toc24378738)

[5.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije ponuditelja 6](#_Toc24378739)

[5.3. Dostava traženih dokumenata 6](#_Toc24378740)

[6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 6](#_Toc24378741)

[7. CIJENA PONUDE 7](#_Toc24378742)

[8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 7](#_Toc24378743)

[9. UPUTA O ISPRAVNOM NAČINU IZRADE PONUDE 7](#_Toc24378744)

[9.1. Sadržaj ponude 7](#_Toc24378745)

[9.2. Način izrade ponude 8](#_Toc24378746)

[10. NAČIN DOSTAVE PONUDE 8](#_Toc24378747)

[10.1. Mjesto dostave ponude 8](#_Toc24378748)

[10.2. Način dostave ponude 8](#_Toc24378749)

[10.3. Rok za dostavu ponude 9](#_Toc24378750)

[11. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI 9](#_Toc24378751)

[12. OSTALO 9](#_Toc24378752)

[12.1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa 9](#_Toc24378753)

[12.2. Obavijest o rezultatima nabave 9](#_Toc24378754)

[12.3. Posebne odredbe 9](#_Toc24378755)

[12.4. Žalba 9](#_Toc24378756)

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, Zadar, OIB: 56204655363 pokrenula je postupak jednostavne nabave usluge izrade Plana djelovanje civilne zaštite Zadarske županije, evidencijski broj: 41-19-JN, a za koju, sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16), nije obvezan primijeniti Zakon o javnoj nabavi za predmetnu nabavu.

Temeljem članka 16. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 5/18) javnom objavom na mrežnoj stranici Zadarske županije upućuje se gospodarskim subjektima poziv na dostavu ponuda sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude.

1. **OPĆI PODACI** 
   1. **Opći podaci o naručitelju**

ZADARSKA ŽUPANIJA

Božidara Petranovića 8

23000 ZADAR

OIB: 56204655363

Telefon: 023/ 350-350

Telefaks: 023/ 350-319

Mrežna stranica: [www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr)

* 1. **Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima**

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom, Odsjek za javnu nabavu

Kontakt osoba: Anita Mijić ili Mira Orlović

Telefon: 023/ 350-317 ili 023/350-300

Telefaks: 023/ 350-361

Adresa elektronske pošte: [nabava@zadarska-zupanija.hr](mailto:nabava@zadarska-zupanija.hr)

Ovaj Poziv na dostavu ponuda objavljen je na mrežnoj stranici naručitelja ([www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr) ), gdje će biti objavljene i sve eventualne izmjene Poziva.

1. **PODACI O PREDMETU NABAVE**
   1. **Evidencijski broj nabave:**

Evidencijski broj nabave je 41-19-JN

* 1. **Procijenjena vrijednost predmeta nabave:**

48.000,00 kuna bez PDV-a

* 1. **Opis predmeta nabave ili grupa nabave**

Predmet nabave je izrada Plana djelovanja civilne zaštite Zadarske županije.

CPV oznaka i naziv prema Uredbi o uvjetima primjene Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 71243000-3.

* 1. **Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave**

Plan djelovanja civilne zaštite planski je dokument iz područja civilne zaštite čija je obveza donošenja jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18), a nositelj, sadržaj i postupci u izradi ovog dokumenta propisani Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja („Narodne novine“ broj 47/17) u daljnjem tekstu Pravilnik. Ponuditelj je prilikom izrade Plana djelovanja civilne zaštite Zadarske županije dužan pridržavati se odredbi Pravilnika i Državnog plana koji je operativni dokument namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite, te za potrebe izrade planskih dokumenata civilne zaštite koje su dužne izraditi niže hijerarhijske razine jedinstvenog sustava civilne zaštite gdje spada i Plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio sadrži:

* Upozoravanje,
* Pripravnost,
* Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
* Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana i
* Grafički dio.

Posebni dijelovi moraju sadržavati razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Ponuditelj je dužan pridržavati se sadržaja i načina razrade Općeg i Posebnog dijela Plana djelovanja civilne zaštite Zadarske županije propisanog odredbama članka 31., 32., 33., 34. i 35. Pravilnika.

Za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Zadarske županije odabrani ponuditelj obvezan je prikupljati relevantne podatke od trećih osoba. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu kojom potvrđuje da je odabrani ponuditelj ovlašten u ime naručitelja prikupljati potrebne podatke vezano za izradu navedenog dokumenta.

* 1. **Mjesto izvršenja ugovora**

Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, Zadar

* 1. **Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se Ugovor o izradi Plana djelovanja civilne zaštite Zadarske županije. Izvršavanje usluge započet će dan nakon obostranog potpisa ugovora.

Rok izvršenja ugovora je 90 dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Pod uredno izvršenom uslugom podrazumijeva se dostava izrađenog Plana djelovanja civilne zaštite Zadarske županije sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja („Narodne novine“ broj 47/17) i točki 2.4. Poziva u;

* tiskanom obliku 2 (dva) primjerka, te
* digitalnom obliku na mediju za pohranu podataka (CD ili DVD) –dva (2) primjerka

Naručitelj u ovoj fazi dostavlja prijedlog ugovora, te zadržava pravo isti prilagoditi ovisno o pristiglim ponudama, te odabranom ponuditelju.

Naručitelj u prijedlogu ugovora utvrđuje obvezne dijelove (predmet nabave, rok i uvjeti izvršenja ugovornih obveza odabranog ponuditelja, rok, način i uvjeti plaćanja; izvršenje usluge sukladno tehničkim specifikacijama) koji se prilikom izrade konačnog ugovora ne mogu mijenjati.

Prijedlog ugovora koji je sastavni dio ovog Poziva *(Prilog 4.)* treba potpisati ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja u znak pristanka.

Potpisani Prijedlog ugovora sastavni je dio ponude.

* 1. **Rok valjanosti ponude**

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu koji je sastavni dio ovog Poziva.

1. **OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**
   1. **Obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Ponuditelj u ponudi mora priložiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave ovog Poziva.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

1. **SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI** 
   1. **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva.

* 1. **Ovlaštenje za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite**

Ponuditelj mora dokazati da je ovlašten za obavljanje I. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite sukladno Pravilniku o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“ 57/16).

Kao dokaz ponuditelj je dužan u sklopu ponude dostaviti:

* važeću Suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje/Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite kojom dokazuje da je ovlašten za obavljanje prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite

1. **TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

* 1. **Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2016., 2017., 2018.) izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave**

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave s tim da mora pružiti dokaz o izvršenju minimalno jednog (1) ugovora, a maksimalno tri (3) ugovora.

Zbrojena vrijednost svih ugovora mora biti minimalno jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave.

Kako bi dokazao tehničku sposobnost iz ove točke Poziva, ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti

* Popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadrži naziv druge ugovorne strane, predmet ugovora, vrijednost izvedenih usluga bez PDV-a, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora - *Prilog 2. ovog Poziva*

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u Popisu.

* 1. **Obrazovne i stručne kvalifikacije ponuditelja**

Ponuditelj mora dokazati da će za cijelo vrijeme izvršenja ugovora imati na raspolaganju osobe koje posjeduju obrazovne i stručne kvalifikacije, te profesionalno iskustvo potrebno za izvršenje predmeta nabave i to:

* minimalno jednog voditelj stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite iz prve grupe stručnih poslova koji može biti magistar/a društvene ili magistar/a inženjer/ka prirodnih i tehničkih znanosti ili specijalist/ica društvene, prirodne ili tehničke struke i mora imati najmanje tri godine radnog iskustva na stručnim poslovima u području planiranja civilne zaštite

Kao dokaz ponuditelj u sklopu ponude dostavlja:

* ovjerenu Izjavu o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama osobe koja će biti uključena u izvršenje ugovora - *Prilog 3. ovog Poziva*.

Uz navedenu Izjavu mora biti priložen životopis.

* 1. **Dostava traženih dokumenata**

Dokumente tražene u točki 3., 4. i 5. ovog Poziva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

* Od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
* Obratiti se izdavatelju dokumenata ili nadležnim tijelima.

Ako je dokumentacija koju je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuna, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

1. **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Naručitelj donosi Odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Relativni ponder 100% cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. **CIJENA PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u kunama. Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave na način kako je to definirano Troškovnikom. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuje jediničnu cijenu bez PDV-a, ukupnu cijenu bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Jedinična cijena iz ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez poreza koji se iskazuje posebno iza cijene.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promjeni tekst ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbačena kao neprihvatljiva.

1. **ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje se obavlja na temelju ispostavljenog e-računa u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja e-računa u strukturiranom elektroničkom obliku putem informacijskog posrednika (FINA) na IBAN ponuditelja.

Račun treba glasiti na: ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, s pozivom na broj ugovora. Uz račun mora biti Zapisnik o uredno izvršenoj usluzi ovjeren od strane naručitelja i ovlaštenika.

Plan djelovanja civilne zaštite za Zadarsku županiju potrebno je dostaviti Naručitelju:

* u tiskanom obliku – dva (2) primjerka i
* u digitalnom obliku na mediju za pohranu podataka (CD ili DVD) – dva (2) primjerka

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo naručitelju obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

1. **UPUTA O ISPRAVNOM NAČINU IZRADE PONUDE**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuda, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

* 1. **Sadržaj ponude**

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i pečatiran od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
2. Troškovnik (ispunjen, potpisan i pečatiran od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
3. Popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (ispunjen, potpisan i pečatiran od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
4. Izjava o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama osobe koja će biti uključena u izvršenje ugovora (ispunjena, potpisana i pečatirana od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
5. Prijedlog Ugovora (ispunjen, potpisan i pečatiran od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
6. Ostale dokumente tražene u točki 3., 4. i 5.
   1. **Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Stranice ponude označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi, brošure i sl.) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

1. **NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda mora biti izrađena u skladu s točkom 9. ovog Poziva, te se dostavlja u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju ponude.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Alternativna ponuda nije dopuštena u ovom postupku nabave.

* 1. **Mjesto dostave ponude**

Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar

* 1. **Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici neposredno na pisarnicu naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja iz točke 10.1. ovog Poziva.

Na zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**ZADARSKA ŽUPANIJA**

Božidara Petranovića 8

23000 Zadar

Ponuda za nabavu usluge izrade Plana djelovanja civilne zaštite Zadarske županije - NE OTVARAJ

Evidencijski broj nabave: 41-19-JN

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja

OIB ponuditelja

* 1. **Rok za dostavu ponude**

Krajnji rok za dostavu ponude je **20.11. 2019. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

1. **BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

Odabrani ponuditelj je obvezan izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijeni navedenoj u dostavljenoj ponudi i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponuda.

1. **OSTALO**
   1. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Temeljem članka 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16) Zadarska  županija kao naručitelj objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. ZJN 2016. ili s njim povezana osoba u sukobu interesa:

* MAGNOLIA d.o.o., Crno 34/d, 23000 Zadar, OIB: 30081007311,
* 3LMC d.o.o. za savjetovanje, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, OIB:92794184115.
  1. **Obavijest o rezultatima nabave**

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene pristiglih ponuda od strane stručnog povjerenstva, ovlaštena osoba naručitelja donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ili poništenju zajedno sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se ponuditeljima objavom na mrežnoj stranici Naručitelja ([www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr)).

Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave.

* 1. **Posebne odredbe**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

* 1. **Žalba**

Temeljem članka 24. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 5/18) žalba nije dopuštena.

**Prilog 1.**

**PONUDBENI LIST**

**Predmet nabave:** Usluga izrade Plana djelovanja civilne zaštite Zadarske županije

**Evidencijski broj nabave:** 41-19-JN

**Naručitelj:** Zadarska županija, Božidara Petranovića 8,23000 Zadar, OIB: 56204655363

|  |  |
| --- | --- |
| **PODACI O PONUDITELJU** |  |
| **Naziv ponuditelja** |  |
| **Adresa ponuditelja** |  |
| **OIB** |  |
| **Broj računa (IBAN)** |  |
| **Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)** | **DA NE** |
| **Adresa e-pošte** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja** |  |
| **Broj telefona** |  |
| **Broj telefaxa** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CIJENA PONUDE BEZ PDV-a** |  |
| **IZNOS PDV-a** |  |
| **CIJENA PONUDE S PDV-om** |  |

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana

**Rok izvršenja**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba ponuditelja

**Prilog 2. - Popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv i sjedište druge ugovorne strane | Predmet ugovora | Vrijednost usluge (bez PDV-a) | Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **UKUPNO** | |  |  |

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019.godine

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)

**Prilog 3. - Izjava o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama osobe koja će biti uključena u izvršenje ugovora**

**IZJAVA**

kojom ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u svojstvu ovlaštene osobe za

(navesti ime i prezime i OIB)

zastupanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(navesti naziv Ponuditelja s adresom sjedišta)

OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izjavljujem da će za cijelo vrijeme izvršenja ugovora

(navesti OIB gospodarskog subjekta)

sudjelovati

* ………………………………………………………., kao voditelj stručnih poslova u području

(ime i prezime)

planiranja civilne zaštite iz prve grupe stručnih poslova.

U slučaju potrebe za zamjenom imenovanog stručnjaka, od Naručitelja ćemo zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti, te osigurati da novi stručnjak ispunjava najmanje uvjete zatražene ovim Pozivom na dostavu ponuda i o tome dostaviti dokaz Naručitelju.

Uz Izjavu priložiti Životopis.

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. godine

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)

**Prilog 4. – Prijedlog Ugovora**

**ZADARSKA ŽUPANIJA**, Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar, OIB 56204655363, zastupana po županu Božidaru Longinu, dipl.ing., (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zastupano po \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik)

sklopili su

**PRIJEDLOG UGOVORA**

**o izradi Plana djelovanja civilne zaštite Zadarske županije**

**I. PREDMET UGOVORA**

**Članak 1.**

Predmet ovog Ugovora je usluga izrade Plana djelovanja civilne zaštite Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Plan).

Ovaj Ugovor sklopljen je na temelju prihvaćene ponude Ovlaštenika koja je sastavni dio ovog Ugovora, a sukladno Odluci o odabiru Naručitelja, KLASA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. godine.

**Članak 2.**

Ovlaštenik se obvezuje izraditi Plan iz članka 1. ovog Ugovora sukladno odredbama važećeg Pravilnika o nositeljima sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/2017) koji se odnose na izradu Plana, a kojima se uređuje opći i posebni dio Plana.

Opći dio sadrži:

* Upozoravanje,
* Pripravnost,
* Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
* Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana i
* Grafički dio.

Posebni dijelovi moraju sadržavati razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama, te je Ovlaštenik dužan pridržavati se sadržaja i načina razrade Općeg i Posebnog dijela Plana djelovanja civilne zaštite Zadarske županije propisanog odredbama članka 31., 32., 33., 34. i 35. Pravilnika.

Tijekom izrade Plana djelovanja civilne zaštite Zadarske županije Ovlaštenik je obvezan prikupljati relevantne podatke od trećih osoba. Ukoliko bude potrebno, a na zahtjev Ovlaštenika Naručitelj će izdati potvrdu kojom potvrđuje da Ovlaštenik u ime Naručitelja prikuplja potrebne podatke vezano za izradu dokumenta.

**II. CIJENA I TRAJANJE UGOVORA**

**Članak 3.**

Ukupna cijena pružanja usluge izrade Plana djelovanja civilne zaštite Zadarske županije koji je predmet ovog ugovora bez PDV-a iznosi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna

Na iznos iz stavka 1. ovog članka zaračunava se PDV po važećoj stopi.

Sredstva iz stavka 1. osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2019. godinu i projekciji proračuna za 2020. godinu unutar Aktivnosti: A3103-03 ostale aktivnosti civilne zaštite.

**Članak 4.**

Ugovorne strane su suglasne da je cijena nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora, te da su u istu uključeni svi troškovi koji mogu proizaći prilikom izvršenja usluge iz članka 2. ovog Ugovora.

**Članak 5.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu slijedećeg dana nakon što ga potpišu obje Ugovorne strane. Rok izvršenja ugovora 90 dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Ukoliko Ovlaštenik nije u mogućnosti izvršiti ugovorne usluge u rokovima iz ovog članka, a do razloga za produženje ugovorenog roka ne dođe pogreškom Ovlaštenika, dužan je pisanim putem o tome obavijestiti Naručitelja i zatražiti suglasnost za produženje roka. Zahtjev i obrazloženje razloga za produženje ugovorenog roka smatrat će se pravodobno dostavljenim ukoliko Ovlaštenik isti dostavi Naručitelju prije isteka roka iz ovog članka. Promjenu roka ugovorne strane moraju ugovoriti dodatkom ovog Ugovora.

Ovaj Ugovor prestaje ispunjenjem ugovornih obveza obiju ugovornih strana.

**Članak 6.**

Ukoliko krivnjom Ovlaštenika dođe do prekoračenja ugovorenoga roka isporuke, Naručitelj ima pravo od Ovlaštenika naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenoga roka.

Ugovorna kazna utvrđuje se u visini od 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorenoga iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da ugovorena kazna ne smije biti veća od 10% od ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

**III. NAČIN PLAĆANJA**

**Članak 7.**

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje na temelju ispostavljenog e-računa u roku od trideset (30) dana od dana zaprimljenog e-računa u strukturiranom elektroničkom obliku putem informacijskog posrednika (FINA) na IBAN ponuditelja.

Račun treba glasiti na: ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, s pozivom na broj ugovora. Uz račun mora biti Zapisnik o uredno izvršenoj usluzi ovjeren od strane naručitelja i ovlaštenika.

**IV. UVJETI PROVEDBE UGOVORA**

**Članak 8.**

Ovlaštenik se obvezuje da će se u potpunosti pridržavati svih uvjeta određenih u Pozivu na dostavu ponude u postupku nabave usluge izrade Plana djelovanja civile zaštite Zadarske županije, evidencijski broj: 41-19-JN.

**Članak 9.**

Ovlaštenik odgovara za ispunjenje obveza koje su predmet ovog Ugovora, sukladno odredbama ovog Ugovora, važećim zakonskim propisima, propisima donesenim na temelju zakona i pravilima struke.

Ovlaštenik je po ovom Ugovoru odgovoran za kvalitetnu, vjerodostojnu i točnu pripremu baza podataka i drugih izvora potrebnih za obavljanje usluge putem voditelja stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite iz prve grupe stručnih poslova…………………………….

U slučaju potrebe za zamjenom imenovanog stručnjaka, Ovlaštenik je obvezan od Naručitelja zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti, te osigurati da novi stručnjak ispunjava najmanje uvjete zatražene Pozivom na dostavu ponuda i o tome dostaviti dokaz Naručitelju.

**Članak 10.**

Ovlaštenik, ne smije, bez pisanog pristanka Naručitelja, ustupiti ovaj ugovor trećoj osobi. Takvo ustupanje ovog ugovora nema učinka.

Pokušaj ustupanja ovog ugovora protivno prethodnoj odredbi ovlašćuje Naručitelja na jednostrani raskid ovog ugovora pisanom izjavom i na traženje naknade štete po odredbama članka 6. ovog ugovora.

**Članak 11.**

Dostavom konačne verzije Plana na Naručitelja prelaze u potpunosti vlasnička prava na isti, te je Naručitelj može bez dodatnih privola Ovlaštenika umnožavati i koristiti za svoje potrebe.

Ovlaštenik se smatra u cijelosti namirenim cijenom iz članka 3. ovog ugovora i na ime autorskih imovinskih prava, koja nastaju u svezi ispunjenja usluge iz članka 1. ovog Ugovora.

**Članak 12.**

Usluga se smatra izvršenom dostavom, te od strane Naručitelja prihvaćenim, Plana.

Navedeni dokument potrebno je dostaviti Naručitelju:

* u tiskanom obliku - dva (2)  primjerka i
* u digitalnom obliku na mediju za pohranu podataka (CD ili DVD)- dva (2) primjerka

što dokazuje Zapisnik o uredno izvršenoj usluzi ovjeren od strane Naručitelja i Ovlaštenika.

**V. RASKID UGOVORA**

**Članak 13.**

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom, Naručitelj će pisanom reklamacijom obavijestiti Ovlaštenika o povredi Ugovora i odrediti rok od tri (3) dana da ispravi povredu.

U slučaju da Ovlaštenik ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovog Ugovora prestaju, o čemu će Ovlaštenik biti obaviješten pisanim putem ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što Ovlaštenik ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i prestanak ovog Ugovora uz otkazni rok do trideset (30) dana.

U slučaju iz stavka 3. ovog Ugovora Naručitelj jednostavnom izjavom raskida Ugovor.

U slučaju raskida ovog Ugovora, Ovlaštenik je dužan bez odgode poduzeti neposredne radnje i/ili mjere za pravovremen i uredan prestanak izvršenja zadataka, te će troškove svesti na minimum.

Po raskidu Ugovora, Naručitelj  i Ovlaštenik će, čim to bude moguće, utvrditi opseg izvršenih usluga, te iznose koji se duguju Ovlašteniku za već izvršeni rad kao i iznose koje Ovlaštenik duguje Naručitelju na dan raskida Ugovora po osnovi neispunjenja ugovorenih obveza u ugovorenom roku.

Nakon raskida ugovora, Naručitelj može sklopiti bilo koji ugovor s trećom osobom, u kojem slučaju je Ovlaštenik dužan naknaditi štetu koja Naručitelju nastane zbog sklapanja novog ugovora o nabavi usluga, uključujući naknadu troška koji nastane zbog razlike u vrijednosti nabave.

**VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 14.**

Ovlaštenik Naručitelja za praćenje ovog ugovora je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a predstavnik Ovlaštenika za praćenje ovog ugovora je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Članak 15.**

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Ugovora primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

**Članak 16.**

Moguće sporove ugovorne strane rješavati će sporazumno, a u suprotnom nadležan je sud u Zadru.

**Članak 17.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

**NARUČITELJ: OVLAŠTENIK:**

**ZADARSKA ŽUPANIJA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Župan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Božidar Longin, dipl. ing. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**KLASA: 406-01/19-03/47**

**URBROJ: 2198/1-01-19-**

**U Zadru, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. godine Mjesto i datum; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**