

**ZADARSKA ŽUPANIJA**

UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU

I UPRAVLJANJE IMOVINOM

Božidara Petranovića 8, Zadar

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku jednostavne nabave usluge najma multifunkcijskih pisača i fotokopirnih aparata

Evidencijski broj: 15-24-JN

KLASA: 406-03/24-03/5

URBROJ: 2198-17-24-3

Zadar, 30. siječnja 2024. godine

**Sadržaj:**

[1. OPĆI PODACI 3](#_Toc158021363)

[1.1. Opći podaci o naručitelju 3](#_Toc158021364)

[1.2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima 3](#_Toc158021365)

[2. PODACI O PREDMETU NABAVE 3](#_Toc158021366)

[2.1. Evidencijski broj nabave: 3](#_Toc158021367)

[2.2. Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 3](#_Toc158021368)

[2.3. Opis predmeta nabave ili grupa nabave 3](#_Toc158021369)

[2.4. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave 4](#_Toc158021370)

[2.5. Mjesto izvršenja ugovora 5](#_Toc158021371)

[2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora 5](#_Toc158021372)

[2.7. Rok valjanosti ponude 5](#_Toc158021373)

[3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 5](#_Toc158021374)

[3.1. Obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje 5](#_Toc158021375)

[3.2. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra (članak 251. ZJN) 5](#_Toc158021376)

[4. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI 7](#_Toc158021377)

[4.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta 7](#_Toc158021378)

[5. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST 7](#_Toc158021379)

[5.1. Katalog, izvod iz kataloga ili prospekt 7](#_Toc158021380)

[5.2. Dostava traženih dokumenata 7](#_Toc158021383)

[6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 8](#_Toc158021384)

[7. CIJENA PONUDE 8](#_Toc158021385)

[8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 9](#_Toc158021386)

[9. UPUTA O ISPRAVNOM NAČINU IZRADE PONUDE 9](#_Toc158021387)

[9.1. Sadržaj ponude 9](#_Toc158021388)

[9.2. Način izrade ponude 9](#_Toc158021389)

[10. NAČIN DOSTAVE PONUDE 10](#_Toc158021390)

[10.1.Mjesto dostave ponude 10](#_Toc158021391)

[10.2.Način dostave ponude 10](#_Toc158021392)

[10.3.Rok za dostavu ponude 10](#_Toc158021393)

[11. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI 10](#_Toc158021394)

[12. OSTALO 11](#_Toc158021395)

[12.1.Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa 11](#_Toc158021396)

[12.2.Obavijest o rezultatima nabave 11](#_Toc158021397)

[12.3.Posebne odredbe 11](#_Toc158021398)

[12.4.Žalba 11](#_Toc158021399)

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, Zadar, OIB: 56204655363 pokrenula je postupak jednostavne nabave usluge najma multifunkcijskih pisača i fotokopirnih aparata, evidencijski broj 15-24-JN, a za koju, sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22), nije obvezan primijeniti Zakon o javnoj nabavi za predmetnu nabavu.

Temeljem članka 17. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/23, 19/23) javnom objavom na mrežnoj stranici Zadarske županije upućuje se gospodarskim subjektima poziv na dostavu ponuda sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude.

1. **OPĆI PODACI** 
   1. **Opći podaci o naručitelju**

ZADARSKA ŽUPANIJA

Božidara Petranovića 8

23000 ZADAR

OIB: 56204655363

Telefon: 023/ 350-350

Telefaks: 023/ 350-319

Mrežna stranica: [www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr)

* 1. **Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima**

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom, Odsjek za javnu nabavu

Kontakt osoba: Mira Orlović

Telefon: 023/350-300

Adresa elektronske pošte: [nabava@zadarska-zupanija.hr](mailto:nabava@zadarska-zupanija.hr)

Ovaj Poziv na dostavu ponuda objavljen je na mrežnoj stranici naručitelja [www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr), gdje će biti objavljene i sve eventualne izmjene Poziva.

1. **PODACI O PREDMETU NABAVE**
   1. **Evidencijski broj nabave:**

Evidencijski broj nabave 15-24-JN

* 1. **Procijenjena vrijednost predmeta nabave:**

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 15.000,00 eura bez PDV-a

* Grupa 1: najam fotokopirnih aparata – 12.500,00 eura
* Grupa 2: najam multifunkcijskih pisača – 2.500,00 eura
  1. **Opis predmeta nabave ili grupa nabave**

Predmet nabave je nabava usluge najma fotokopirnih aparata i multifunkcijskih pisača za potrebe upravnih tijela Zadarske županije po principu „najam po izrađenoj kopiji“.

Predmet nabave podijeljen je u grupe i to:

* Grupa 1: najam fotokopirnih aparata
* Grupa 2: najam multifunkcijskih pisača

**Dozvoljeno je odvojeno nuđenje po grupama.**

CPV oznaka i naziv prema Uredbi o uvjetima primjene Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 72514000 - Usluge upravljanja računalnim napravama.

* 1. **Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave**

Količina i tehničke specifikacije za obje grupe predmeta nabave u cijelosti su iskazane u Troškovnicima i Tehničkim specifikacijama koje su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj ovom nabavom, prema popisima lokacija koji su prilog Poziva, te troškovnicima sa podacima o broju potrebnih uređaja po svakoj lokaciji, ukupno traži:

* 1 fotokopirni uređaj, tip 1 crno-bijeli
* 18 fotokopirnih uređaja, tip 2 crno-bijeli
* 10 fotokopirnih uređaja, tip 3 u boji
* 41 multifunkcijski pisač.

Količine predmeta nabave određene su okvirne s obzirom da se zbog njegove prirode ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora o nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Usluga najma fotokopirnih aparata i multifunkcijskih pisača po principu „najam po izrađenoj kopiji“ podrazumijeva da je u cijenu usluge uključena kompletna briga ponuditelja za ispravno funkcioniranje iznajmljene opreme, u što je uključeno slijedeće:

* dostava i instalacija ponuđenih uređaja na lokaciju naručitelja u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora,
* redovne i izvanredne servisne preglede,
* edukaciju ovlaštenika Naručitelja u cilju optimalnog korištenja aparata putem tehničkih i praktičnih savjeta,
* uklanjanje smetnji i kvarova uslijed redovnog korištenja sa odazivom na poziv Naručitelja u roku od max. 4 sata,
* dostavu i zamjenu originalnih tonera i originalnih pričuvnih dijelova,
* zbrinuti istrošeni potrošni materijal (toner, toner cartridge, otpadni toner),
* brigu o tome da su aparati potpuno funkcionalni i da osiguravaju kvalitetne kopije,
* privremeno instaliranje zamjenskog/ih aparata iste kvalitete i karakteristika u slučaju da otklanjanje kvarova nije moguće na lokaciji Naručitelja,
* dolazak na redovno mjesečno očitanje brojača ispisa kopija, uz popunjavanje radnog naloga, koji se zajedno s računom za najam dostavlja Naručitelju.

Detaljne tehničke specifikacije uređaja za obje grupe prilog su Pozivu.

Tehničkim specifikacijama definirane su pojedine komponente s minimalnim traženim značajkama, te Ponuditelj može ponuditi uređaje i s boljim tehničkim značajkama.

Ponuditelj je obvezan dostaviti popunjene Tehničke specifikacije na način kako je traženo obrascem.

Ponuditelj se odgovorom "DA" u stupcu „Karakteristike ponuđene opreme“ obvezuje na nuđenje opreme koja minimalno ispunjava traženi tehnički zahtjev.

**Ukoliko se pregledom utvrdi da je na neki od postavljenih upita odgovor "NE“ ponuda će biti odbijena.**

* 1. **Mjesto izvršenja ugovora**

Prema popisu lokacija koje su prilog ovog Poziva, te razmještaju uređaja koji su predmet nabave (multifunkcijskih pisača i fotokopirnih aparata).

Navedene adrese lokacija Naručitelja podložne su promjenama tijekom važenja Ugovora zbog mogućnosti preseljenja Naručitelja na nove lokacije, otvaranja ili zatvaranja ureda ili ispostava i slično.

* 1. **Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se Ugovor o najmu fotokopirnih aparata, odnosno Ugovor o najmu multifunkcijskih pisača.

Ovaj Ugovor sklapa se na vremensko razdoblje od jedne (1) godine, a počinje važiti istekom važećeg ugovora.

Naručitelj u ovoj fazi dostavlja prijedlog ugovora, te zadržava pravo isti prilagoditi ovisno o pristiglim ponudama, te odabranom ponuditelju.

Naručitelj u prijedlogu ugovora utvrđuje obvezne dijelove (predmet nabave, rok i uvjeti izvršenja ugovornih obveza odabranog ponuditelja, rok, način i uvjeti plaćanja; izvršenje usluge sukladno tehničkim specifikacijama) koji se prilikom izrade konačnog ugovora ne mogu mijenjati.

Prijedlozi ugovora nalaze se u Prilogu 3. i 4. ovog Poziva i njezin su sastavni dio.

Dostavom ponude smatrat će se da je gospodarski subjekt upoznat sa svim odredbama iz prijedloga ugovora, da ih prihvaća u cijelosti i da će postupati u skladu s tim odredbama.

Ponuditelji nisu obvezni dostaviti prijedlog ugovora u sklopu svoje ponude.

* 1. **Rok valjanosti ponude**

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu koji je sastavni dio ovog Poziva.

1. **OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**
   1. **Obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Ponuditelj u ponudi mora priložiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave ovog Poziva.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave Poziva.

* 1. **Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra (članak 251. ZJN)**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi:

1. da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
2. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („*Narodne novine“ broj: 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12*)

1. korupciju, na temelju

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona

1. prijevaru, na temelju

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona

1. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona

1. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona

1. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona;

1. da je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke Poziva.

Sukladno članku 255. stavak 6. ZJN razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka nabave sukladno ovoj točki Poziva je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Naručitelj će prihvatiti:

* izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke

Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke za gospodarske subjekte s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj je izjava sukladno prethodnom stavku. Obrazac izjave je sastavni dio ovog Poziva *(Prilog 2.).*

Dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Poziva.

1. **SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI** 
   1. **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

*Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva.*

1. **TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

* 1. **Katalog, izvod iz kataloga ili prospekt**

Ponuditelji su kao sastavni dio ponude obvezni dostaviti katalog, izvod iz kataloga, prospekt ili drugu tehničku dokumentaciju, na hrvatskom jeziku iz koje je vidljivo da ponuđeni uređaj udovoljava traženom.

Dostavljeni dokumenti mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

Ponuditelj je dužan u katalogu i/ili drugoj tehničkoj dokumentaciji jasno naznačiti ponuđeni proizvod (npr. zaokružiti, podcrtati ili sl.).

Dostavljenim službenim katalozima i/ili drugom tehničkom dokumentacijom, ponuditelj mora dokazati da ponuđena roba u svim tehničkim karakteristikama udovoljava traženju Naručitelja.

# Dostava traženih dokumenata

Dokumente tražene u točki 3. i 4. ovog Poziva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

* Od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
* Obratiti se izdavatelju dokumenata ili nadležnim tijelima.

Ako je dokumentacija koju je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuna, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

1. **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Naručitelj donosi Odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Relativni ponder 100% cijena.

Budući da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. **CIJENA PONUDE**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i mora biti izražena u eurima bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Cijena ponude piše se brojkama i izražena na dva decimalna mjesta.

Najam fotokopirnih aparata/ multifunkcijskih pisača obračunavat će se po broju učinjenih kopija u jednom mjesecu.

Ponuditelj u Troškovniku iskazuje jediničnu cijenu kopije formata A4 za 1000 isprintanih stranica.

**Jedinična cijena kopije formata A-4 uključuje slijedeće:**

* dostavu i instalaciju uređaja na lokaciju naručitelja u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora,
* redovne i izvanredne servisne preglede,
* edukaciju ovlaštenika Naručitelja u cilju optimalnog korištenja aparata putem tehničkih i praktičnih savjeta,
* uklanjanje smetnji i kvarova uslijed redovnog korištenja sa odazivom na poziv Naručitelja u roku od max. 4 sata,
* dostavu i zamjenu originalnih tonera i originalnih pričuvnih dijelova,
* zbrinuti istrošeni potrošni materijal (toner, toner cartridge, otpadni toner),
* brigu o tome da su aparati potpuno funkcionalni i da osiguravaju kvalitetne kopije,
* privremeno instaliranje zamjenskog/ih aparata iste kvalitete i karakteristika u slučaju da otklanjanje kvarova nije moguće na lokaciji Naručitelja,
* dolazak na redovno mjesečno očitanje brojača ispisa kopija, uz popunjavanje radnog naloga, koji se zajedno s računom za najam dostavlja Naručitelju.

Jedinična cijena iskazuje se bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV).

Obostrani ispis A4 formata obračunava se kao dva jednostrana ispisa.

**Napomena kod fotokopirnih aparata**:

Svaki jednostrani ispis A3 formata, obračunava se kao dva jednostrana ispisa A4 formata.

Crno bijela kopija izrađena na fotokopirnom aparatu u boji (TIP3) obračunavat će se po jediničnoj cijeni crno bijele kopije izrađene na aparatima TIP1 i TIP2.

**Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi.**

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Priloženi troškovnik ponuditelj mora popuniti u cijelosti, te upisati sve jedinične i ukupne cijene kao i sveukupni iznos.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promjeni tekst ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbačena kao nepravilna.

1. **ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje se obavlja na temelju ispostavljenog e-računa u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja e-računa u strukturiranom elektroničkom obliku putem informacijskog posrednika (FINA), na IBAN ponuditelja.

Račun treba glasiti na: ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, s pozivom na broj ugovora o nabavi i mjestom izvršenja usluge.

Uz račun mora biti priložen radni nalog s očitanjem brojača ispisa kopija.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo naručitelju obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

1. **UPUTA O ISPRAVNOM NAČINU IZRADE PONUDE**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuda, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

* 1. **Sadržaj ponude**

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i pečatiran od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
2. Troškovnik (ispunjen, potpisan i pečatiran od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
3. Tehnička specifikacija (ispunjena, potpisana i pečatirana od strane ovlaštene osobe ponuditelja), te
4. Ostali dokumenti traženi ovim Pozivom.
   1. **Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje (uključujući troškovnik) ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Stranice ponude označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi, brošure i sl.) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

1. **NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda mora biti izrađena u skladu s točkom 8. ovog Poziva, te se dostavlja u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu ili dopunu svoje ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju ponude.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Alternativna ponuda nije dopuštena u ovom postupku nabave.

# 10.1.Mjesto dostave ponude

Zadarska županija, Zrinsko Frankopanska 8, 23000 Zadar

# 10.2.Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici neposredno na pisarnicu naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja iz točke 10.1. ovog Poziva.

Na zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno:

*Na prednjoj strani omotnice:*

**ZADARSKA ŽUPANIJA**

Zrinsko Frankopanska 8

23000 Zadar

PONUDA za nabavu usluge najma multifunkcijskih pisača i fotokopirnih aparata

GRUPA \_\_\_\_\_ – NE OTVARAJ“

Evidencijski broj nabave: 15-24-JN

*Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:*

Naziv i adresa ponuditelja

OIB ponuditelja

# 10.3.Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponude je **14. veljače 2024. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

1. **BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

Odabrani ponuditelj je obvezan izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijeni navedenoj u dostavljenoj ponudi i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponuda.

1. **OSTALO**

# 12.1.Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) Zadarska  županija kao naručitelj objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. ZJN 2016. ili s njim povezana osoba u sukobu interesa:

* MAGNOLIA d.o.o., Crno 34/d, 23000 Zadar, OIB 30081007311,
* 3LMC d.o.o. za savjetovanje, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, OIB 92794184115
* ZELENI PARK d.o.o. za oplemenjivanje zelenih površina, Crno 34/d, 23000 Zadar, OIB 74160832232.

# 12.2.Obavijest o rezultatima nabave

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene pristiglih ponuda od strane stručnog povjerenstva, ovlaštena osoba naručitelja donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ili poništenju zajedno sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se ponuditeljima objavom na mrežnoj stranici Naručitelja ([www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr)).

Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave.

# 12.3.Posebne odredbe

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Obavijesti o eventualnim izmjenama poziva, te odgovore na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata Naručitelj će javno objaviti na mrežnoj stranici.

Preporuča se ponuditeljima da tijekom roka za dostavu ponuda prate mrežnu stranicu Naručitelja.

# 12.4.Žalba

Temeljem članka 31. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/23, 19/23) žalba nije dopuštena.

**Prilog 1.**

**PONUDBENI LIST ZA GRUPU \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Predmet nabave:** Usluga najma multifunkcijskih pisača i fotokopirnih aparata

**Evidencijski broj nabave:** 15-24-JN

**Naručitelj:** Zadarska županija, Božidara Petranovića 8,23000 Zadar, OIB: 56204655363

|  |  |
| --- | --- |
| **PODACI O PONUDITELJU** |  |
| **Naziv ponuditelja** |  |
| **Adresa ponuditelja** |  |
| **OIB** |  |
| **Broj računa (IBAN)** |  |
| **Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)** | **DA NE** |
| **Adresa e-pošte** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja** |  |
| **Broj telefona** |  |
| **Broj telefaxa** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CIJENA PONUDE BEZ PDV-a** |  |
| **IZNOS PDV-a** |  |
| **CIJENA PONUDE S PDV-om** |  |

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_\_\_\_dana

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024. godine**

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ovlaštena osoba ponuditelja)

**Prilog 2. - Ogledni primjerak izjave**

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (*„Narodne novine“ broj: 120/16, 114/22)*, kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**I Z J A V U O N E K A Ž NJ A V A N J U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime, adresa/prebivalište, OIB ili broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelj istog)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ ponuditelja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

za sebe i za gospodarski subjekt te za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potrebno je navesti ime i prezime, adresa/prebivalište, OIB ili broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelja istog za sve osobe koja su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta – za koje se daje izjava)

izjavljujem da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (*120/16, 114/22*), odnosno da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

1. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona *(»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12*)
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) Kaznenog zakona

1. **korupciju, na temelju**

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona

1. **prijevaru, na temelju**

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) Kaznenog zakona

1. **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) Kaznenog zakona

1. **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
* članka 279. (pranje novca) Kaznenog zakona

1. **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) Kaznenog zakona

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024. godine

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Potpis davatelja izjave/

**NAPOMENA:** Ovaj obrazac potpisuju osobe ili se daje za osobe (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju na obrascu), koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljani Republike Hrvatske.

Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u postupcima javne nabave (NN br. 65/17, 75/20), izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U navedenom slučaju osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta može na jednoj izjavi dati izjavu i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

**Prilog 3. – Prijedlog Ugovora Grupa 1 – fotokopirni aparati**

**ZADARSKA ŽUPANIJA**, Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar, OIB 56204655363, zastupana po županu Božidaru Longinu, dipl.ing. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zastupano po \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

sklopili su

**PRIJEDLOG UGOVORA**

**o pružanju usluge najma fotokopirnih aparata, Grupa 1**

**I. PREDMET UGOVORA**

**Članak 1.**

Predmet ovog Ugovora je usluga najma fotokopirnih aparata, Grupa 1 za potrebe upravnih tijela Zadarske županije, evidencijski broj: 15-24-JN, sukladno Troškovniku Izvršitelja.

Ovaj Ugovor sklopljen je na temelju prihvaćene ponude Izvršitelja koja je sastavni dio ovog Ugovora, a sukladno Odluci o odabiru Naručitelja, KLASA: 406-03/24-03/5, URBROJ: 2198-01-24-\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024. godine.

**Članak 2.**

Usluga iz članka 1. ovog Ugovora po principu „najam po izrađenoj kopiji“ obuhvaća kompletnu brigu Izvršitelja za ispravno funkcioniranje iznajmljene opreme, što uključuje:

* dostavu i instalaciju uređaja na lokaciju naručitelja u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora,
* redovne i izvanredne servisne preglede,
* edukaciju ovlaštenika Naručitelja u cilju optimalnog korištenja aparata putem tehničkih i praktičnih savjeta,
* uklanjanje smetnji i kvarova uslijed redovnog korištenja sa odazivom na poziv Naručitelja u roku od max. 4 sata,
* dostavu i zamjenu originalnih tonera i originalnih pričuvnih dijelova,
* zbrinuti istrošeni potrošni materijal (toner, toner cartridge, otpadni toner),
* brigu o tome da su aparati potpuno funkcionalni i da osiguravaju kvalitetne kopije,
* privremeno instaliranje zamjenskog/ih aparata iste kvalitete i karakteristika u slučaju da otklanjanje kvarova nije moguće na lokaciji Naručitelja,
* dolazak na redovno mjesečno očitanje brojača ispisa kopija, uz popunjavanje radnog naloga, koji se zajedno s računom za najam dostavlja Naručitelju.

**II. CIJENA I TRAJANJE UGOVORA**

**Članak 3.**

Ukupna cijena pružanja usluge najma fotokopirnih aparata koja je predmet ovog ugovora bez PDV-a iznosi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eura

Na iznos iz stavka 1. ovog članka zaračunava se PDV po važećoj stopi.

Sredstva iz stavka 1. osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2024. godinu i projekcijama Proračuna za 2025. godinu i 2026. godinu: unutar programa - 1501- Administracija i upravljanje, Aktivnost A1501-01 Rashodi za zaposlene, Aktivnost A1503-01 Rashodi za poslove zadržavanja nezak. izgrađenih zgrada i Aktivnost A1505-01 UDU Rashodi za zaposlene.

**Članak 4.**

Ugovorne strane su suglasne da je jedinična cijena izražena u Troškovniku, koji je sastavni dio ovog Ugovora, nepromjenjiva za cijelo vrijeme njegovog trajanja, te da su u istu uključeni svi troškovi.

Količine navedene u Troškovniku su predviđene (okvirne).

Stvarno nabavljena količina na temelju ovog Ugovora može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine određene Troškovnikom što ovisi o stvarnim potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja, ali ukupna plaćanja bez PDV-a ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave Grupe 1 koja iznosi 12.500,00 eura.

**Članak 5.**

Ugovorne strane su suglasne da će naknada za uslugu iznajmljivanja opreme prema ovom Ugovoru biti obračunata po slijedećim jediničnim cijenama:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tip uređaja** | **Naziv uređaja i serijski broj** | **Boja ispisa** | **Jedinica mjere** | **Jedinična cijena crno bijele kopije formata A4 za 1000 ispisanih stranica (bez PDV-a)** |
| TIP 1 |  | Crno bijeli | kom/ A4 |  |
| TIP 2 |  | Crno bijeli | kom/ A4 |  |
| TIP 3 |  | Boja | kom/ A4 |  |

Okvirna godišnja količina ispisa:

|  |  |
| --- | --- |
| **Godišnja procjena ispisa listova formata A4 za fotokopirne uređaje (TIP1,TIP2,TIP3)** | **listova** |
| BOJA ISPIS | 453 |
| CRNO BIJELI ISPIS | 1.120 |

Svaki jednostrani ispis A3 formata, obračunava se kao dva jednostrana ispisa A4 formata.

Obostrani ispis A4 formata obračunava se kao dva jednostrana ispisa.

Crno bijela kopija izrađena na fotokopirnom aparatu u boji (TIP3) obračunavat će se po jediničnoj cijeni crno bijele kopije izrađene na aparatima TIP1 i TIP2.

**Članak 6.**

Ovaj Ugovor sklapa se na vremensko razdoblje od jedne (1) godine, a počinje važiti istekom važećeg ugovora.

Ukoliko Izvršitelj nije u mogućnosti izvršiti ugovorne usluge u rokovima iz ovog članka, a do razloga za produženje ugovorenog roka ne dođe pogreškom Izvršitelja, dužan je pisanim putem o tome obavijestiti Naručitelja i zatražiti suglasnost za produženje roka.

Zahtjev i obrazloženje razloga za produženje ugovorenog roka smatrat će se pravodobno dostavljenim ukoliko Izvršitelj isti dostavi Naručitelju prije isteka roka iz ovog članka. Promjenu roka ugovorne strane moraju ugovoriti dodatkom ovog Ugovora.

Ovaj Ugovor prestaje ispunjenjem ugovornih obveza obiju ugovornih strana.

**III. NAČIN PLAĆANJA**

**Članak 7.**

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje u roku od trideset (30) dana od dana zaprimljenog e-računa u strukturiranom elektroničkom obliku putem informacijskog posrednika (FINA), na IBAN Izvršitelja.

Račun treba glasiti na: ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, s pozivom na broj ugovora o nabavi i mjestom izvršenja usluge.

Uz račun mora biti priložen radni nalog s očitanjem brojača ispisa kopija.

**IV. UVJETI PROVEDBE UGOVORA**

**Članak 8.**

Izvršitelj se obvezuje da će se u potpunosti pridržavati svih uvjeta određenih u Pozivu na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave usluge najma multifunkcijskih pisača i fotokopirnih aparata, evidencijski broj: 15-24- JN.

**Članak 9.**

Naručitelj se obvezuje:

* brinuti se o unajmljenom uređaju po načelu dobrog gospodarstvenika, odnosno dobar domaćin,
* osigurati prostor za rad na uređaju te odrediti osobu koja će brinuti o istom i izvještavati Izvršitelja o eventualnim neispravnostima,
* pravilno koristiti uređaj i snositi troškove nastale nepravilnim rukovanjem, nemarom ili djelovanjem više sile (krađa, strujni prenapon, udar groma, izljev vode uslijed puknuća cijevi…),
* nabaviti klamarice za finisher,
* nabaviti medije za ispis (papir, folije, ...) odgovarajuće vrste i kvalitete,
* da uređaj neće preseliti na drugu lokaciju, niti ustupiti trećoj osobi na korištenje bez znanja i pisanog odobrenja Izvršitelja,
* omogućiti servisnom osoblju Izvršitelja dostup do uređaja radi obavljanja pregleda i servisa,
* omogućiti Izvršitelju aktivaciju elektroničkog sustava za udaljenu dijagnostiku, automatsku dojavu kvara i očitanje brojača na uređaju,
* platiti račun za uslugu iznajmljivanja uređaja prema rokovima iz ovog ugovora.

**Članak 10.**

Izvršitelj je po ovom Ugovoru odgovoran za pridržavanje ugovorenog roka, zakonito i stručno obavljanje usluga. Izvršitelj odgovara za ispunjenje obveza koje su predmet ovog Ugovora, sukladno odredbama ovog Ugovora, važećim zakonskim propisima, propisima donesenim na temelju zakona i pravilima struke.

**Članak 11.**

Izvršitelj, ne smije, bez pisanog pristanka Naručitelja, ustupiti ovaj ugovor trećoj osobi. Takvo ustupanje ovog ugovora nema pravnog učinka.

Pokušaj ustupanja ovog ugovora protivno prethodnoj odredbi ovlašćuje Naručitelja na jednostrani raskid ovog ugovora pisanom izjavom.

**VI. RASKID UGOVORA**

**Članak 12.**

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom, Naručitelj će pisanom reklamacijom obavijestiti Izvršitelja o povredi Ugovora i odrediti rok od tri (3) dana da ispravi povredu.

U slučaju da Izvršitelj ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovog Ugovora prestaju, o čemu će Izvršitelj biti obaviješten pisanim putem ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što Izvršitelj ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i prestanak ovog Ugovora uz otkazni rok do trideset (30) dana.

U slučaju iz stavka 3. ovog Ugovora Naručitelj jednostranom izjavom raskida Ugovor.

U slučaju raskida ovog Ugovora, Izvršitelj je dužan bez odgode poduzeti neposredne radnje i/ili mjere za pravovremen i uredan prestanak izvršenja zadataka, te će troškove svesti na minimum.

Po raskidu Ugovora, Naručitelj  i Izvršitelj će, čim to bude moguće, utvrditi opseg izvršenih usluga, te iznose koji se duguju Izvršitelju za već izvršeni rad kao i iznose koje Izvršitelj duguje Naručitelju na dan raskida Ugovora po osnovi neispunjenja ugovorenih obveza u ugovorenom roku.

**VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 13.**

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Ugovora primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

**Članak 14.**

Ovlaštenik Naručitelja za praćenje ovog ugovora je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a ovlaštenik Izvršitelja za praćenje ovog ugovora je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Članak 15.**

Sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

* Ponudbeni list
* Troškovnik
* Tehničke specifikacije
* Popis lokacija.

**Članak 16.**

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora rješavati sporazumno. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zadru.

**Članak 17.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

**NARUČITELJ: IZVRŠITELJ:**

**ZADARSKA ŽUPANIJA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Župan** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Božidar Longin, dipl.ing.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KLASA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**U Zadru, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024. godine**

**Prilog 4. Prijedlog ugovora najam multifunkcijski pisači - Grupa 2**

**ZADARSKA ŽUPANIJA**, Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar, OIB 56204655363, zastupana po županu Božidaru Longinu (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zastupano po \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

sklopili su

**PRIJEDLOG UGOVORA**

**o pružanju usluge najma multifunkcijskih pisača - Grupa 2**

**I. PREDMET UGOVORA**

**Članak 1.**

Predmet ovog Ugovora je usluga najma multifunkcijskih pisača, Grupa 2 za potrebe upravnih tijela Zadarske županije, evidencijski broj 15-24-JN.

Ovaj Ugovor sklopljen je na temelju prihvaćene ponude Izvršitelja koja je sastavni dio ovog Ugovora, a sukladno Odluci o odabiru Naručitelja, KLASA: 406-03/24-03/5, URBROJ: 2198-01-24\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024. godine.

**Članak 2.**

Usluga iz članka 1. ovog Ugovora po principu „najam po izrađenoj kopiji“ obuhvaća kompletnu brigu Izvršitelja za ispravno funkcioniranje iznajmljene opreme, što uključuje:

* dostavu i instalaciju uređaja na lokaciju naručitelja u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora,
* redovne i izvanredne servisne preglede,
* edukaciju ovlaštenika Naručitelja u cilju optimalnog korištenja aparata putem tehničkih i praktičnih savjeta,
* uklanjanje smetnji i kvarova uslijed redovnog korištenja sa odazivom na poziv Naručitelja u roku od max. 4 sata,
* dostavu i zamjenu originalnih tonera i originalnih pričuvnih dijelova,
* zbrinuti istrošeni potrošni materijal (toner, toner cartridge, otpadni toner),
* brigu o tome da su aparati potpuno funkcionalni i da osiguravaju kvalitetne kopije,
* privremeno instaliranje zamjenskog/ih aparata iste kvalitete i karakteristika u slučaju da otklanjanje kvarova nije moguće na lokaciji Naručitelja,
* dolazak na redovno mjesečno očitanje brojača ispisa kopija, uz popunjavanje radnog naloga, koji se zajedno s računom za najam dostavlja Naručitelju.

**II. CIJENA I TRAJANJE UGOVORA**

**Članak 3.**

Ukupna cijena pružanja usluge najma koja je predmet ovog ugovora bez PDV-a iznosi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eura

Na iznos iz stavka 1. ovog članka zaračunava se PDV po važećoj stopi.

Sredstva iz stavka 1. osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2024. godinu i Projekcijama Proračuna za 2025. godinu i 2026. godinu unutar programa - 1501- Administracija i upravljanje, Aktivnost A1501-01 Rashodi za zaposlene, Aktivnost A1503-01 Rashodi za poslove zadržavanja nezak. izgrađenih zgrada i Aktivnost A1505-01 UDU Rashodi za zaposlene.

**Članak 4.**

Ugovorne strane su suglasne da će naknada za uslugu iznajmljivanja opreme prema ovom Ugovoru biti obračunata po slijedećim jediničnim cijenama:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tip uređaja** | **Naziv uređaja i serijski broj** | **Boja ispisa** | **Jedinica mjere** | **Jedinična cijena crno bijele kopije formata A4 za 1000 ispisanih stranica (bez PDV-a)** |
| Multifunkcijski uređaj |  | Crno bijeli | kom/ A4 |  |

Okvirna godišnja količina ispisa:

|  |  |
| --- | --- |
| **Godišnja procjena ispisa listova formata A4 multifunkcijske pisače** | **Listova** |
| CRNO BIJELI ISPIS | 500 |

Obostrani ispis A4 formata obračunava se kao dva jednostrana ispisa.

**Članak 5.**

Ugovorne strane su suglasne da je jedinična cijena izražena u Troškovniku, koji je sastavni dio ovog Ugovora, nepromjenjiva za cijelo vrijeme njegovog trajanja, te da su u istu uključeni svi troškovi.

Količine navedene u Troškovniku su predviđene (okvirne).

Stvarno nabavljena količina na temelju ovog Ugovora može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine određene Troškovnikom što ovisi o stvarnim potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja, ali ukupna plaćanja bez PDV-a ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave koja iznosi 2.500,00 eura.

**Članak 6.**

Ovaj Ugovor sklapa se na vremensko razdoblje od jedne (1) godine, a počinje važiti istekom važećeg ugovora.

Ukoliko Izvršitelj nije u mogućnosti izvršiti ugovorne usluge u rokovima iz ovog članka, a do razloga za produženje ugovorenog roka ne dođe pogreškom Izvršitelja, dužan je pisanim putem o tome obavijestiti Naručitelja i zatražiti suglasnost za produženje roka.

Zahtjev i obrazloženje razloga za produženje ugovorenog roka smatrat će se pravodobno dostavljenim ukoliko Izvršitelj isti dostavi Naručitelju prije isteka roka iz ovog članka. Promjenu roka ugovorne strane moraju ugovoriti dodatkom ovog Ugovora.

Ovaj Ugovor prestaje ispunjenjem ugovornih obveza obiju ugovornih strana.

**III. NAČIN PLAĆANJA**

**Članak 7.**

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje u roku od trideset (30) dana od dana zaprimljenog e-računa u strukturiranom elektroničkom obliku putem informacijskog posrednika (FINA), na IBAN Izvršitelja.

Račun treba glasiti na: ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, s pozivom na broj ugovora o nabavi i mjestom izvršenja usluge.

Uz račun mora biti priložen radni nalog s očitanjem brojača ispisa kopija.

**IV. UVJETI PROVEDBE UGOVORA**

**Članak 8.**

Izvršitelj se obvezuje da će se u potpunosti pridržavati svih uvjeta određenih u Pozivu na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave usluge najma multifunkcijskih pisača i fotokopirnih aparata evidencijski broj: 15-24-JN.

**Članak 9.**

Naručitelj se obvezuje:

* brinuti se o unajmljenom uređaju po načelu dobrog gospodarstvenika, odnosno dobar domaćin,
* osigurati prostor za rad na uređaju te odrediti osobu koja će brinuti o istom i izvještavati Izvršitelja o eventualnim neispravnostima,
* pravilno koristiti uređaj i snositi troškove nastale nepravilnim rukovanjem, nemarom ili djelovanjem više sile (krađa, strujni prenapon, udar groma, izljev vode uslijed puknuća cijevi…),
* nabaviti klamarice za finisher,
* nabaviti medije za ispis (papir, folije, ...) odgovarajuće vrste i kvalitete,
* da uređaj neće preseliti na drugu lokaciju, niti ustupiti trećoj osobi na korištenje bez znanja i pisanog odobrenja Izvršitelja,
* omogućiti servisnom osoblju Izvršitelja dostup do uređaja radi obavljanja pregleda i servisa,
* omogućiti Izvršitelju aktivaciju elektroničkog sustava za udaljenu dijagnostiku, automatsku dojavu kvara i očitanje brojača na uređaju,
* platiti račun za uslugu iznajmljivanja uređaja prema rokovima iz ovog ugovora.

**Članak 10.**

Izvršitelj je po ovom Ugovoru odgovoran za pridržavanje ugovorenog roka, zakonito i stručno obavljanje usluga. Izvršitelj odgovara za ispunjenje obveza koje su predmet ovog Ugovora, sukladno odredbama ovog Ugovora, važećim zakonskim propisima, propisima donesenim na temelju zakona i pravilima struke.

**Članak 11.**

Izvršitelj, ne smije, bez pisanog pristanka Naručitelja, ustupiti ovaj ugovor trećoj osobi. Takvo ustupanje ovog ugovora nema pravni učinak.

Pokušaj ustupanja ovog ugovora protivno prethodnoj odredbi ovlašćuje Naručitelja na jednostrani raskid ovog ugovora pisanom izjavom.

**VI. RASKID UGOVORA**

**Članak 12.**

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom, Naručitelj će pisanom reklamacijom obavijestiti Izvršitelja o povredi Ugovora i odrediti rok od tri (3) dana da ispravi povredu.

U slučaju da Izvršitelj ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovog Ugovora prestaju, o čemu će Izvršitelj biti obaviješten pisanim putem ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što Izvršitelj ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i prestanak ovog Ugovora uz otkazni rok do trideset (30) dana.

U slučaju iz stavka 3. ovog Ugovora Naručitelj jednostranom izjavom raskida Ugovor.

U slučaju raskida ovog Ugovora, Izvršitelj je dužan bez odgode poduzeti neposredne radnje i/ili mjere za pravovremen i uredan prestanak izvršenja zadataka, te će troškove svesti na minimum.

Po raskidu Ugovora, Naručitelj  i Izvršitelj će, čim to bude moguće, utvrditi opseg izvršenih usluga, te iznose koji se duguju Izvršitelju za već izvršeni rad kao i iznose koje Izvršitelj duguje Naručitelju na dan raskida Ugovora po osnovi neispunjenja ugovorenih obveza u ugovorenom roku.

**VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 13.**

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Ugovora primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

**Članak 14.**

Ovlaštenik Naručitelja za praćenje ovog ugovora je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a ovlaštenik Izvršitelja za praćenje ovog ugovora je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Članak 15.**

Sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

* Ponudbeni list
* Troškovnik
* Tehničke specifikacije
* Popis lokacija.

**Članak 16.**

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora rješavati sporazumno. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zadru.

**Članak 17.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

**NARUČITELJ: IZVRŠITELJ:**

**ZADARSKA ŽUPANIJA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Župan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Božidar Longin, dipl.ing. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KLASA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**